

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 024/2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2025**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**“EXCLUSIVO E REGIONALIZADO PARA ME-EPP”**  
**DECRETO MUNICIPAL Nº 120/2024**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

O **MUNICÍPIO DE XEXÉU**, Estado de Pernambuco, por sua **PREFEITURA MUNICIPAL**, com sede nesta Cidade, Av. Mário Melo, 40, Centro, nesta cidade, inscrito no CNPJ sob n.º 12.888.517/0001-48, torna público que fará licitação, na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, de acordo com o descrito no edital e seus anexos, por intermédio do Agente de Contratação, designado mediante **PORTARIA nº. 015/2025**, objetivando a contratação do objeto adiante descrito:

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS, SUPRIMENTOS E PERIFÉRICOS, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO; SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL; SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA, E A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ: **01/08/2025 às 09:00 horas** - HORÁRIO DE BRASÍLIA

ABERTURA DAS PROPOSTAS: **01/08/2025 às 09:01 horas** - HORÁRIO DE BRASÍLIA

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: **01/08/2025 às 09:30 horas** - HORÁRIO DE BRASÍLIA

SISTEMA ELETRÔNICO UTILIZADO: BNC – [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço por Item MODO DE DISPUTA: **ABERTO**

Agente de Contratação: Samuel César Gouveia EMAIL: [cpl@xexeu.pe.gov.br](mailto:cpl@xexeu.pe.gov.br)

LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: **Decreto Municipal nº 117/2024** e pela **Lei Federal nº. 14.133/2021** e suas alterações posteriores. O processo também será de acordo com o **Decreto Municipal 120/2024**, que regulamenta no Município de Xexéu/PE o tratamento diferenciado, simplificado, regionalizado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte e que atendam às exigências e condições devidamente estabelecidas por este Edital e seus Anexos, e as exigências estabelecidas neste

Edital.

A **regionalização** a que se refere o **Decreto Municipal nº 120/2024**, são os municípios estabelecidos pelo Governo do Estado de Pernambuco, no âmbito regional - limites geográficos da Região de Desenvolvimento da Mata Sul - RD 10 do Estado de Pernambuco, de acordo com o Art. 1º, inciso X da Lei Complementar Estadual nº 388, de 27 de abril de 2018 e suas atualizações, sendo eles: **Água Preta, Amaraji, Barreiros, Belém de Maria, Catende, Chã Grande, Cortês, Escada, Gameleira, Jaqueira, Joaquim Nabuco, Maraiá, Palmares, Primavera, Quipapá, Ribeirão, Rio Formoso, São Benedito do Sul, São José da Coroa Grande, Sirinhaém, Tamandaré, Vitória de Santo Antão, Xexéu.**

INFORMAÇÕES ADICIONAIS: O edital e seus anexos encontram-se disponível no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Xexéu e no sítio eletrônico da Plataforma BNC - [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)

REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília.

**ÓRGÃO DEMANDANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL; SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA E A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

O edital observará as condições definidas previamente pela autoridade solicitante. É da autoridade solicitante a responsabilidade pelos estudos técnicos preliminares, termos de referência, projetos, cotações prévias para formação dos preços estimados, e demais documentos e informações necessárias ao processamento das contratações.

ANEXOS: EDITAL; ANEXO I - Termo de Referência; ANEXO II - Planilha de Dados Cadastrais; ANEXO III – Modelo de Proposta; ANEXO IV– Minuta do Contrato; ANEXO V - Modelo de declaração conjunta.

## 1. INFORMAÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos por servidora, denominada AGENTE DE CONTRATAÇÃO/PREGOEIRO, habilitado pela Prefeitura Municipal de Xexéu - PE e designado conforme **Portaria Municipal nº 015/2025.**

1.3. Na hipótese de ser feriado, ou qualquer outro motivo que não haja expediente no órgão na data agendada, a sessão inicial fica automaticamente adiada para o mesmo horário do dia útil subsequente, ou outra data a ser previamente informada.

1.4. A LICITANTE deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, divulgados pela Plataforma de Licitações da BNC no endereço ([www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)), atentando também para a data e horário do início da disputa.

## 2. DO OBJETO E DOS ANEXOS DO EDITAL

2.1. Constitui objeto desta licitação a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS, SUPRIMENTOS E PERIFÉRICOS, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO; SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL; SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA, E A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES**, de acordo com o Termo de Referência anexo a este Edital, por solicitação de diversas Secretarias.

2.2. O material deverá ser de boa qualidade, garantindo o seu pleno uso e a substituição dos itens que não atenderem as exigências;

2.3. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante no Anexo I, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2.4. O critério de julgamento adotado será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus anexos quanto às especificações do objeto

### 3. DO VALOR ESTIMADO

3.1. O Valor estimado para esta licitação é de: **Valor Global: R\$ 1.301.311,47 (Um milhão, trezentos e um mil, trezentos e onze reais e quarenta e sete centavos).**

3.2. No preço total do objeto deverão estar inclusos todos os tributos (impostos, taxas e contribuições), sejam federais, estaduais e municipais, bem como frete, comissões, pessoal, embalagem, seguros, encargos sociais e trabalhistas, assim como demais insumos inerentes que incidam ou venham a incidir sobre o objeto, sejam de que naturezas forem.

3.3. Os preços finais unitários e totais propostos pelos licitantes não poderão ultrapassar os preços unitários e totais estimados pela Administração, sob pena de desclassificação da proposta.

### 4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

4.1. O certame será conduzido pelo AGENTE DE CONTRATAÇÃO/PREGOEIRO, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) Acompanhar os trabalhos da Equipe de Planejamento e Contratação;
- b) Responder as questões formuladas pelos interessados, relativas ao certame;
- c) Abrir as propostas de preços;
- d) Analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) Desclassificar propostas indicando os motivos;

- f) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) Verificar a habilitação da LICITANTE classificada em primeiro lugar;
- h) Declarar a vencedora;
- i) Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) Elaborar a ata da sessão;
- k) Encaminhar o processo à autoridade superior para adjudicar e homologar a licitação.

## 5. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

**5.1.** Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas na RD 10 do Estado de Pernambuco, de acordo com o Art. 1º, inciso X da Lei Complementar Estadual nº 388, de 27 de abril de 2018 e suas atualizações, como também na **REGIONALIDADE** que se refere o **Decreto Municipal nº 120/2024**, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

**5.2.** Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que estiverem cadastradas junto à Bolsa Nacional de Compras - BNC.

**5.3.** O licitante deverá estar devidamente credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa Nacional de Compras.

**5.4.** O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

**a)** Instrumento particular de mandato outorgando a operador devidamente credenciado junto à Bolsa, com poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa Nacional de Compras.

**b)** Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa Nacional de Compras.

**c)** Especificações do produto objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço, marca e modelo e em caso de itens específicos mediante solicitação do Agente de contratação/pregoeiro no ícone ARQ, inserção de catálogos do fabricante. “A empresa participante do certame não deve ser identificada”.

**5.5.** O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão disponíveis no site detentor da plataforma eletrônica [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).

**5.6.** A participação na licitação implica automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital, seus Anexos e Leis aplicáveis e pressupõe o pleno conhecimento de todos.

### **5.7. NÃO PODERÃO PARTICIPAR DESTE PREGÃO:**

**5.7.1.** Empresas:

- 5.7.1.1.** Licitante suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com a Prefeitura Municipal de Xexéu, durante o prazo da sanção aplicada;
- 5.7.1.2.** Licitante declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
- 5.7.1.3.** Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, §8º, V, da Lei n.º 9.605/1998;
- 5.7.1.4.** Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992;
- 5.7.1.5.** Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, da Lei n.º 14.133/2021;
- 5.7.1.6.** Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º §1º, da Lei n.º 14.133/2021 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório;
- 5.7.1.7.** Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 5.7.1.8.** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 5.7.1.9.** Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 14 da Lei nº 14.133/2021;
- 5.7.1.10.** Que tenham em seu quadro empregados menores de 18 (dezoito) anos efetuando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou, ainda, empregados com idade inferior a 16 (dezesesseis) anos efetuando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- 5.7.1.11.** Que estejam sob falência, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;
- 5.7.1.12.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);
- 5.7.1.13.** Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- 5.7.1.14.** Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição, nos termos da justificativa contida no Termo de Referência.
- 5.7.1.15.** Que não tenham providenciado o credenciamento prévio junto à Bolsa Nacional de Compras.

## **5.8. DAS DECLARAÇÕES**

**5.8.1.** Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

- 5.8.1.1.** Que não incorre nas condições do art. 14 da Lei Federal nº. 14.133/2021;
- 5.8.1.2.** Que atenda aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº. 14.133/2021;

- 5.8.1.3.** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº. 14.133/2021;
- 5.8.1.4.** Que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados;
- 5.8.1.5.** Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº.14.133/2021;
- 5.8.1.6.** que está ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº. 14.133/2021;
- 5.8.1.7.** para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº. 14.133/2021, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º. Da Constituição Federal/88;
- 5.8.1.8.** que não possui em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 11º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88;
- 5.9.** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.
- 5.10.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do Sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133/2021;
- 5.11.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133/2021.

## **6. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS**

- 6.1.** As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item **5.4 “a”**, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa Nacional de Compras, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).
- 6.2.** A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BNC – Bolsa Nacional de Compras, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**6.3.** O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

**6.4.** A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BNC – Bolsa Nacional de Compras.

**6.5.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BNC – Bolsa Nacional de Compras a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**6.6.** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**6.7.** A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

**6.8.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

**6.9.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**6.10.** A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo V para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

**6.11.** Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou Fone /WhatsApp: (42) 3026 4550 - Ponta Grossa - PR, ou através da Bolsa Nacional de Compras ou pelo e-mail [contato@bnc.org.br](mailto:contato@bnc.org.br).

## **7. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**7.1.** Em relação a lotes não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o

disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto Federal nº 8.538, de 2015.

**7.2.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**7.3.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 3 (três) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto;

**7.4.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;

**7.5.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.6.** As disposições constantes nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, não são aplicadas:

**7.6.1.** No caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

**7.6.2.** No caso de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

## **8. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**8.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**8.1.1.** Valor unitário e total dos seus itens.

**8.1.2.** Marca dos produtos ofertados.

**8.1.3.** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia etc.

**8.1.3.1.** Ao preencher as especificações, será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**8.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à Contratada

**8.3.** Os documentos que compõem a proposta de preços e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**8.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

- 8.5.** O prazo de validade da proposta é fixado em **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.
- 8.6.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.
- 8.7.** No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.
- 8.8.** No item/lote exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item/lote;
- 8.9.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 8.10.** A falsidade da declaração de que trata os itens anteriores, sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e neste Edital.

## **9. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DA GARANTIA DA PROPOSTA**

- 9.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, a proposta como preço, critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação:
- 9.2.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta inserida no sistema.
- 9.3.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;
- 9.4.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta;
- 9.5.** Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Agente de Contratação/Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 9.6.** Os documentos de habilitação serão solicitados do licitante previamente classificado.
- 9.7.** O envio da proposta e dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferíveis, obtidas através da plataforma do BNC.
- 9.8.** Os licitantes deverão apresentar **Garantia de Proposta**, limitada a 1% (um por cento) do valor estimado da contratação, que deverá ser prestada até a data de apresentação da proposta de preços, anexada ao sistema eletrônico do BNC,

conforme estabelece o art. 58, *caput* da Lei nº 14.133/2021, sob pena de desclassificação da proposta.

**9.8.1.** A Prestação de garantia será no valor de **R\$ 13.013,11 (Treze mil e treze reais e onze centavos.)**, em qualquer das modalidades previstas no parágrafo 1º do art. 96 da Lei nº 14.133/2021 e suas posteriores alterações, a qual será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.

**9.8.2.** Implicará execução do valor integral da garantia de proposta a recusa em assinar o contrato ou a não apresentação dos documentos para a contratação, inclusive a proposta readequada ou reformulada.

## **10. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**10.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.

**10.2.** O Agente de contratação/Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

**10.3.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**10.4.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**10.5.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**10.6.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de contratação/Pregoeiro e os licitantes.

**10.7.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**10.8.** O lance deverá ser ofertado pelo valor Unitário de cada item.

**10.9.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**10.10.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**10.11.** Na etapa de lances, cada lance realizado deverá superar o valor anteriormente ofertado em, no mínimo, R\$ 0,01 (um centavo).

**10.12.** O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

**10.13.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **MODO DE DISPUTA "ABERTO"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**10.14.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**10.15.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**10.16.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**10.17.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o agente de contratação/pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**10.18.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**10.19.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**10.20.** No caso de desconexão com o(a) Agente de contratação/Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**10.21.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**10.22.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**10.23.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

**10.23.1.** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**10.23.2.** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**10.23.3.** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**10.23.4.** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**10.24.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**10.24.1.** empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**10.24.2.** empresas brasileiras;

**10.24.3.** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**10.24.4.** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**10.25.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o agente de contratação/ pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**10.26.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**10.27.** O agente de contratação/pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **até 02 (duas) horas**, envie a proposta **adequada** ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**10.28.** Após a negociação do preço, o Agente de contratação/Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 11. FASE DE JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS

**11.1.** Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação/Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**a)** Sistema de Cadastramento de fornecedor, se houver;

**b)** Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

**c)** Verificação da comprovação de recolhimento da garantia da proposta, devendo ser realizada até o momento de apresentação da proposta de preços, sob pena de desclassificação.

**11.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992;

**11.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratação/Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput);

**11.3.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

**11.3.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

**11.3.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**11.4.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**11.5.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Agente de Contratação/Pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 11.4 e 13 deste edital.

**11.6.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação/Pregoeiro examinará a proposta classificado em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**11.7** O Agente de Contratação/Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, realizada **exclusivamente por forma eletrônica**, no sistema da **Bolsa Nacional de Compras – BNC**, no prazo de **02 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

**11.7.1** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Agente de Contratação/Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Agente de Contratação/Pregoeiro.

**11.7.2** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Agente de Contratação/Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**11.7.3** Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Agente de Contratação/Pregoeiro poderá exigir que o licitante classificado em primeiro lugar, conforme art. 17 § 3º da Lei nº 14.133/2021, que apresente **AMOSTRA**, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de **03 (três) dias úteis** contados da solicitação.

**11.7.3.1** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**11.7.3.2** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**11.7.3.3** Serão avaliados aspectos e padrões mínimos de qualidade e aceitabilidade.

**11.7.3.4** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Agente de Contratação/Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**11.7.3.5** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Agente de Contratação/Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

**11.7.3.6** Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

**11.7.3.7** Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 05 (cinco) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

**11.7.3.8** Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

**11.7.3.9** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Agente de Contratação/Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

#### **11.8. SERÁ DESCLASSIFICADA A PROPOSTA VENCEDORA QUE:**

**11.8.1.** Contiver vícios insanáveis;

**11.8.2.** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**11.8.3.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço mínimo definido para a contratação;

**11.8.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**11.8.5** Será desclassificada a proposta classificada na fase de lances em primeiro lugar, que tiver cotado itens reservados como exclusivos e regionalizados para ME/EPP, fora da regionalidade que se refere o **Decreto Municipal 120/2024**.

**11.8.6.** Não comprovar o recolhimento de quantia a título de **garantia da proposta**, como requisito de pré-habilitação, nos moldes do art. 58 c/c art. 96, § 1º da Lei nº 14.133/2021.

**11.8.7.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável;

**11.9.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**11.9.1.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do Agente de Contratação/Pregoeiro, que comprove:

**11.9.1.1.** Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**11.9.1.2.** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

## **12. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**12.1. O licitante previamente classificado enviará, exclusivamente pelo Sistema BNC, a documentação de habilitação no prazo de 02 (duas) horas após a convocação pelo Agente de Contratação/Pregoeiro.**

**12.1.1.** O LICITANTE que deixar de apresentar os documentos de habilitação, quando solicitado, o Agente de Contratação solicitará a instauração de procedimento administrativo para apurar a conduta, conforme artigo **155, incisos IV e VI da Lei nº 14.133/2021**.

**12.2.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**12.2.1.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições;

**12.2.2.** Será inabilitado a licitante que deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com as exigências deste Edital, ressalvadas as restrições relativas à regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**12.2.3.** Para fins de habilitação, a verificação pelo Agente de Contratação/ Pregoeiro nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constitui meio legal de prova.

**12.2.4.** Se a LICITANTE CLASSIFICADA em primeiro lugar não atender às exigências habilitatórias, o Agente de Contratação/Pregoeiro examinará a oferta subsequente na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, repetindo esse procedimento sucessivamente, se for necessário, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

**12.2.5.** Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

**12.2.6.** Verificado o atendimento de todas as exigências contidas neste Edital e nos seus Anexos, a licitante será DECLARADA VENCEDORA do certame.

## **12.3. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**12.3.1.** Cédula de Identidade e **CPF** dos Sócios e ou proprietário

**12.3.2.** Em se tratando de sociedades comerciais ou empresa individual de responsabilidade limitada: ato constitutivo em vigor, devidamente registrado, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**12.3.3.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**12.3.4.** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**12.3.5** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada- EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**12.3.6.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**12.3.7.** Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

#### **12.4. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**12.4.1.** Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**C.N.P.J.**), atualizada, emitido pelo Ministério da Fazenda conforme Instrução Normativa RFB nº 1.634 de 06 de Maio de 2016 da Secretaria da Receita Federal.

**12.2.2. Prova de Inscrição** no cadastro de contribuintes municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante (**Alvará**) **OU CIM**, referente ao exercício corrente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**12.4.3.** Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**12.4.4.** Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

**12.4.5.** Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**12.4.6.** Certidão de Regularidade para com o **FGTS** – Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF.

**12.4.7.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-

Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, disponível no endereço eletrônico [www.tst.gov.br/web/guest/certidao](http://www.tst.gov.br/web/guest/certidao)

**12.4.8.** Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

## **12.5. DA APLICAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR**

**12.5.1.** A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006 e alterações posteriores, deverá ser comprovada mediante apresentação da **CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO**, nos termos da Instrução Normativa do DREI nº 10 de 05/12/2013 ou **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME/EPP DEVIDAMENTE ARQUIVADA NA JUNTA COMERCIAL**.

**12.5.1.1.** A Certidão referida no subitem anterior será considerada válida por um período de **120 (cento e vinte)** dias de sua emissão, salvo previsão de prazo diverso em lei ou em norma infralegal, ficando a licitante responsável por juntar a respectiva comprovação.

**12.5.1.2.** A não apresentação da documentação exigida no subitem 12.5.1. Impossibilitará a licitante de se beneficiar com o regime diferenciado disposto na Lei Complementar nº 123/06, com redação dada pela Lei Complementar 147/2014.

**12.5.2.** Em se tratando de microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedor individual, deverão ser observadas as determinações contidas na Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores, especificamente os artigos 42 e 43 com parágrafos, conforme a seguir:

**12.5.2.1.** Deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de regularidade fiscal e trabalhista, por ocasião do certame, mesmo que apresente restrição.

**12.5.2.2.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista será assegurado o **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**12.5.3.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

## **12.6. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**12.6.1. 01 (uma)** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e

compatível em características, com o objeto da presente licitação, mediante apresentação de **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente assinado por quem de direito, que ateste que o licitante fornece (ou forneceu) satisfatoriamente o objeto similar aos constantes da presente licitação.

**12.6.1.1.** As licitantes deverão disponibilizar, quando solicitadas, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados de capacidade técnica apresentados.

**12.6.1.2.** Não serão aceitos atestados emitidos pelo licitante, em seu próprio nome, nem qualquer outro em desacordo com as exigências do edital.

## **12.7. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA**

**12.7.1. Certidão negativa de Falência**, Recuperação Judicial ou Extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data não superior a **90 (noventa) dias** contados da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento.

**12.7.2. Certidão Negativa de Licitação (1º Grau e 2º Graus)**, relativo a processos eletrônicos (PJE) para pessoa jurídica, fornecidas pelo Tribunal de Justiça do Estado através do site (<https://www.tjpe.jus.br/certidaopje/xhtml/main.xhtml#>), ou do Estado sede da licitante, expedida no máximo **30 (trinta) dias** da data prevista para abertura das propostas (*APENAS PARA EMPRESAS COM SEDE NO ESTADO DE PERNAMBUCO*).

**12.7.3. Balanço Patrimonial** e das demonstrações contábeis dos **dois últimos exercícios sociais** da empresa, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem possuir a proponente boa situação financeira, devidamente certificado e registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, excetuando-se aquelas empresas obrigadas a envio das demonstrações contábeis via eletrônica (ECD) as quais deverão apresentar além dos demonstrativos o devido recibo de envio extraído do sistema SPED:

**1. 12.7.3.1.** A comprovação da boa situação financeira da licitante será baseada na obtenção dos índices de Liquidez Corrente (LC), Liquidez Geral (LG) e Solvência Geral (SG) resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, sendo considerada habilitada a empresa que apresentar resultado igual ou superior a 1,0 (um), nos índices abaixo indicados:

**2.**

$$\text{3. LC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**5.**

$$\text{6. LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

**8.**

9.  $SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo}}$

11.

12. **12.7.3.2.** Os licitantes que tiverem seus balanços com índices inferiores a **1 (um)**, deverão comprovar o capital mínimo ou o valor do patrimônio Líquido de **10% (dez por cento)** do valor estimado da contratação, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta, na forma da lei, admitida a atualização para esta data através de índices oficiais.

**12.7.4.** Serão considerados aceitos na forma da lei os Balanços Patrimoniais e demonstrações contábeis que atendam as seguintes exigências:

- a) Quando se tratar de Sociedades por Ações (Sociedade Empresária do Tipo S.A.), o balanço deverá ser apresentado por publicação no Diário Oficial do Estado;
- b) Quando se tratar de Sociedade Comercial (LTDA) e demais constituições (Empresas Individuais, ME e EPP), deverá ser apresentado Balanço acompanhado das cópias dos Termos de Abertura e Termo de Encerramento, extraídos do Livro Diário, (Art. 5º, § 2º do Decreto Lei nº 486/69), devidamente autenticado e registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, contendo:
  - b1) Identificação e assinaturas legíveis do(s) sócio(s) da empresa e identificação e assinatura legível (chancela) do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no CRC - Conselho Regional de Contabilidade da sede ou domicílio da licitante.
- c) Quando se tratar de sociedade constituída a menos de 01 (um) ano, está deverá apresentar apenas o Balanço de Abertura, o qual deverá conter a Identificação e assinatura legível (chancela) do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no CRC - Conselho Regional de Contabilidade, bem como ser devidamente autenticado e certificado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou outro órgão equivalente.

## 12.8. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

12.8.1. Declaração conjunta, anexo V

## 13. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

13.1. A **proposta final** do licitante declarado vencedor, quando solicitada, deverá ser encaminhada no sistema eletrônico, com prazo máximo de **até 02 (duas) horas** indicado pelo Agente de Contratação/Pregoeiro(a).

13.1.1. Deve ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

**13.1.2.** Apresentar a planilha de custos e formação de preços, quando houver, devidamente ajustada ao lance vencedor;

**13.1.3.** Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

**13.2.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**13.2.1.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

**13.3.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12º da Lei nº 14.133/2021).

**13.3.1.** Caso o valor unitário tenha mais de duas casas decimais estas serão eliminadas e valor global ajustado.

**13.3.2.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos

**13.4.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**13.5.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**13.6.** A princípio, o não envio da proposta ajustada não ocasionará a desclassificação, exceto na ausência da PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTO, quando houver a necessidade.

## **14. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**14.1.** O Agente de Contratação/Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será **CONCEDIDO O PRAZO DE 30 (trinta) MINUTOS**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra quais decisões pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**14.2.** Havendo quem se manifeste, caberá ao Agente de Contratação/Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**14.3.** Nesse momento o Agente de Contratação/Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**14.4.** A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

**14.5.** Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de **03 (três) dias úteis** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões

também pelo sistema eletrônico, em outros **03 (três) dias úteis**, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**14.6.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**14.7.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

**14.8.** Após a fase recursal, o Agente de Contratação/Pregoeiro poderá negociar diretamente com a LICITANTE VENCEDORA, no sentido de se obter o melhor preço para a Administração.

## **15. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**15.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**15.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**15.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**15.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**15.2.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, Diário Oficial do Município ou Sistema de processamento da licitação, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**15.2.2.** É de responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados, para convocação por e-mail.

## **16. DA DILIGÊNCIAS**

**16.1.** O Agente de Contratação/Pregoeira poderá, a qualquer momento, solicitar aos licitantes esclarecimentos que julgar necessários.

**16.2.** Durante os trabalhos de julgamento das propostas de preços e das documentações de habilitação, o Agente de Contratação/Pregoeiro, poderá suspender a reunião para promover diligências acerca de dúvidas que não possam ser sanadas de imediato (**segundo o Acórdão TC nº 441/13 do TCE-PE c/c a Medida Cautelar Processo TC Nº 1302015-8 – TCE-PE**), conforme (Art. 59, §2º), a Lei no 14,133/21;

**16.3.** Como resultado das diligências acima referidas, objetivando um juízo de verdade real, será permitida a inclusão de documentos necessários para apurar fatos existentes à época da licitação, concernentes à proposta de preços ou à documentação de habilitação dos participantes, porém não documentos nos autos

**(segundo o Acórdão TC nº 441/13 do TCE-PE c/c a Medida Cautelar Processo TC Nº 1302015-8 – TCE-PE).**

## **17. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

**17.1.** Até **03 (três) dias úteis** antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.;

**17.2.** A impugnação deverá ser realizada exclusivamente por forma eletrônica, no sistema eletrônico do BNC.

**17.3.** Caberá ao Agente de Contratação/Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até **03 (três) dias úteis** contados da data de recebimento da impugnação.

**17.4.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**17.5.** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Agente de Contratação/Pregoeiro, até **03 (três) dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio da plataforma BNC.;

**17.6.** O Agente de Contratação/Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **03 (três) dias úteis**, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

**17.7.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame vincularão os participantes e a Administração.

**17.8.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação/Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

**17.9.** Os esclarecimentos de dúvidas quanto a este Edital e seus anexos, poderão ser solicitados por qualquer pessoa até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas. Os pedidos de esclarecimentos e os pedidos de impugnação, deverão ser realizados exclusivamente pelo sistema Eletrônico BNC.

**17.10.** A resposta à impugnação ou ao período de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até **03 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**17.11.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**17.12.** O AGENTE DE CONTRATAÇÃO/PREGOEIRO poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

## **18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**18.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o licitante/contratado que:

- I. Der causa à inexecução parcial do contrato;

- II. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. Der causa à inexecução total do contrato;
- IV. Deixar de entregar a documentação exigida no certame;
- V. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato; x Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- X. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XI. Praticar atos lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013

**18.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

**18.2.1.** Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

**18.2.2.** Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta da União, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II a VII acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

**18.2.3.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos VIII a XII, bem como nas descritas nos demais incisos que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, ficando o responsável impedido de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos (art. 156, §5º, da Lei)

**18.2.4.** Multa:

**18.2.4.1.** Compensatória, para as infrações descritas nos incisos VIII a XI acima, de 1% a 5% do valor do contrato.

**18.2.4.2.** Compensatória, para a inexecução total contrato prevista no inciso III acima, a multa será de 1% a 30% do valor do contrato.

**18.2.4.3.** Para infração descrita no inciso II acima, a multa será de 1% a 20% do valor do contrato.

**18.2.4.4.** Para infrações descritas nos incisos IV a VII, a multa será de 1% a 10% do valor do contrato.

**18.2.4.5.** Moratória de 0,1% (zero virgula um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 90 (noventa) dias;

**18.2.4.6.** Moratória de 0,1% (zero virgula um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 10% (dez por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

**18.3.** O atraso superior a 90 (noventa) dias autoriza o Contratante a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

**18.4.** A aplicação das sanções previstas no contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/2021).

**18.5.** Todas as sanções previstas no Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art.156, §7º, da Lei nº 14.133/2021).

**18.6.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133/2021).

**18.7.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133/2021).

**18.8.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**18.9.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**18.10.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133/2021):

**18.10.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida;

**18.10.2.** As peculiaridades do caso concreto;

**18.10.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**18.10.4.** Os danos que dela provierem para o Contratante;

**18.10.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**18.11.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133/2021).

**18.12.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos no Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora

ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº 14.133/2021).

**18.13.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (Art. 161 da Lei nº 14.133/2021).

**18.14.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

## 19. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

**19.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá adjudicar o objeto e homologar o certame.

**19.2.** Homologado o procedimento licitatório, a licitante adjudicatária será notificada, para sua assinatura contratual.

## 20. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

### 20.1. DA FORMALIZAÇÃO

**20.1.1.** Depois de homologado o resultado deste Pregão, a licitante vencedora será convocada para assinatura do contrato, dentro do prazo de **até 03 (três) dias**, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**20.1.2.** A recusa injustificada da empresa vencedora em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido acarretará a aplicação das penalidades estabelecidas pela Administração Pública.

**20.1.3.** Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de assinar o contrato, será designada nova sessão pela autoridade competente para o exame, pelo Agente e Contratação/Pregoeiro, da oferta subsequente de menor preço e respectiva negociação com o seu autor. Após a negociação, o(a) Pregoeiro decidirá sobre a aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

**20.1.4.** As empresas que não forem sediadas no Município de Xexéu podem enviar os contratos assinados digitalmente via e-mail para o [cpl@xexeu.pe.gov.br](mailto:cpl@xexeu.pe.gov.br), no prazo estipulado, no sub item 20.1.1.

## 20.2. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

**20.2.1.** O contrato oriundo dessa licitação terá vigência até **12 (doze) meses**, poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, respeitando a vigência máxima decenal, conforme previsão contida no art. 106 e 107, da Lei nº 14.133/21;

**20.2.2.** Admite-se a prorrogação do instrumento contratual pelo período disposto no artigo 106 e 107, da Lei nº 14.133/21, desde apresentada a declaração de vantajosidade da manutenção da contratação devidamente expedida pelo gestor do contrato.

**20.2.3.** O contratado deverá realizar os fornecimentos em estrita conformidade com as especificações técnicas exigidas pela contratante, bem como realizará a entrega nos locais estipulados no termo de referência.

## 20.3. DA RESCISÃO CONTRATUAL

**20.3.1.** Constitui motivo de rescisão do Contrato, assegurados o contraditório e a ampla defesa, a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/21 e suas alterações, desde que cabíveis a presente contratação;

**20.3.2.** O Contrato será rescindido em caso de contingenciamento de recursos que impeça o empenho.

## 21. DA GARANTIA CONTRATUAL

**21.1.** As regras acerca da garantia contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este edital.

## 22. DO REAJUSTE

**22.1.** As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este edital.

## 23. DA ACEITAÇÃO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

**23.1.** Os critérios de aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência, anexo a este edital.

## 24. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

**24.1.** As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este edital.

## 25. DO PAGAMENTO

**25.1.** As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

## **26. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

**26.1.** Para fazer face às despesas decorrentes da execução da presente Licitação, será utilizada a seguinte dotação orçamentária abaixo, constante do orçamento vigente.

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE XEXÉU**

04 122 0401 2026 0000 – Manutenção das Atividades Gerais da Secretaria de Administração e Planejamento – 3.3.90.00.000 - Aplicações Diretas

04 122 0402 1009 0000 – Aquisição de Móveis, Máquinas e Equipamentos para a Secretaria de Administração – 3.3.90.00.000 - Aplicações Diretas

### **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

08 122 0805 2122 0000 Manutenção das Atividades Gerais do Fundo Municipal de Assistência Social- 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas.

08 244 0808 2140 0000 Manutenção do Programa Criança Feliz  
3.3.90.00.00 Aplicações Diretas.

### **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

12 361 1211 2155 0000 – Manutenção das Atividades Gerais do Ensino Fundamental- FUNDEB – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas.

12 122 1201 2147 0000 – Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Educação- FME– 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas.

### **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

10 301 1006 2093 0000 Manutenção das Atividades Gerais do Programa Saúde da Família – PSF

3.3.90.00.00 Aplicações Diretas

10 302 1012 2103 0000 Manutenção dos Serviços Hospitalares e Ambulatoriais  
3.3.90.00.00 Aplicações Diretas

10 301 1009 2099 0000 Manutenção das Atividades do Programa Saúde Bucal  
3.3.90.00.00 Aplicações Diretas

10 122 1002 2077 0000 Manutenção das Atividades Gerais do Fundo Municipal de Saúde

3.3.90.00.00 Aplicações Diretas.

## 27. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**27.1.** A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Administração revogá-la, por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado, nos termos do art. 71 da Lei nº 14.133/2021.

**27.1.1.** A anulação do Pregão induz à do contrato

**27.1.2.** As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito da contratada de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato..

**27.2.** A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**27.3.** A participação da licitante nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste Edital.

**27.4.** Em caso de divergência entre o Termo de Referência e o Edital de Licitação, prevalece o Termo de Referência.

**27.5.** Em caso de divergência entre o Sistema BNC e o Edital, prevalece o Edital.

**27.6.** Em caso de comprovação de que o serviço/fornecimento prestado difere em qualquer aspecto do contratado, a Contratante poderá exigir a correção, sem qualquer ônus para si, e ainda deverá ser ressarcida de quaisquer prejuízos que a má prestação do serviço tem lhe causado.

**27.7.** A contratada fica obrigada a manter durante a execução deste instrumento, todas as condições de habilitação e qualificação estipuladas para participação na licitação.

**27.8.** O Agente de Contratação/Pregoeiro não se responsabilizará por informações que não lhe forem entregues ou que forem apresentadas em desacordo com o edital.

**27.9.** Os casos omissos neste Edital serão decididos com base na Lei 14.133/2021 e demais normas que regem a matéria.

**27.10.** Este Pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência da Prefeitura.

**27.11.** O Sistema lavrará ata circunstanciada da reunião, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Agente de Contratação/Pregoeiro.

**27.12.** Integram o Presente Edital.

- a) **Anexo I** - Termo de Referência e seu(s) Adendo(s);
- b) **Anexo II** - Planilha de dados cadastrais;
- c) **Anexo III** - Modelo de proposta;
- d) **Anexo IV** - Minuta do Contrato
- e) **Anexo V** – Declaração conjunta

## 28. DO FORO

28.1. As partes, ora contratadas, fica eleito o Fórum da Comarca de Água Preta/PE, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado ou especial que seja, para dirimir qualquer dúvida ou ações, porventura, oriundas do presente contrato.

Xexéu/PE, 21 de Julho de 2025.

---

**JOSÉ RENATO LIMA DA SILVA**

*Secretário de Administração e Planejamento  
Mat. 11119-1 | Port. nº 022/2025*

---

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
MARIA GORETE LUDOVICO DE LIMA**

*Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social  
Portaria Municipal nº 001/2025*

---

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
JADCIR GONÇALVES DA SILVA LINS**

*Secretário Municipal de Saúde  
Portaria Municipal nº 003/2025*

---

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIEGO ROMERO MOREIRA LOPES**

*Secretário de Educação, Ciência e Tecnologia  
Portaria Municipal nº 002/2025*

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO OBJETO:

**1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS, SUPRIMENTOS E PERIFÉRICOS, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO; SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL; SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA, E A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES,** conforme condições, especificações, quantitativos, constantes no edital e seus anexos.

**1.2.** A Descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, parte integrante deste Termo de Referência.

#### 2. DA JUSTIFICATIVA:

**2.1.** O fornecimento de equipamentos de informática, eletrônicos, suprimentos e periféricos é fundamental para garantir a continuidade, modernização e eficiência das atividades administrativas e operacionais da Secretaria de Administração e Planejamento, da Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia, e da Secretaria Municipal de Saúde. Esses materiais são essenciais para o pleno funcionamento dos sistemas de gestão, controle de dados, comunicação interna e externa, bem como para o apoio às rotinas pedagógicas e aos serviços de saúde pública. Considerando a alta demanda e a necessidade contínua de manutenção e substituição de equipamentos, justifica-se a contratação pelo período de 12 (doze) meses, assegurando a regularidade dos serviços públicos e o atendimento eficaz à população

A seguir, são apresentadas as justificativas específicas para cada secretaria:

### **Justificativa da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento**

A modernização tecnológica da Secretaria de Administração e Planejamento da Prefeitura Municipal de Xexéu/PE é uma medida estratégica para garantir eficiência operacional, segurança dos dados e melhoria na prestação de serviços públicos. A aquisição de equipamentos de informática, eletrônicos, suprimentos e periféricos, visa atender às demandas diárias da gestão municipal, assegurando que os servidores tenham à disposição equipamentos atualizados, softwares adequados e infraestrutura de TI capaz de suportar as necessidades administrativas e de planejamento.

### **Justificativa da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social:**

A aquisição de equipamentos de informática, eletrônicos, suprimentos e periféricos é essencial para assegurar o funcionamento contínuo desta Secretaria e dos Programas Sociais que integram a rede de Assistência Social do município de Xexéu, garantindo que os recursos necessários estejam disponíveis sempre que demandados.

Dentre os itens a serem adquiridos, destacam-se os suprimentos voltados, principalmente, à reposição de tintas para impressoras, insumo indispensável à execução das atividades administrativas cotidianas dos setores vinculados ao Fundo Municipal de Assistência Social. A regularidade no fornecimento desses insumos contribui diretamente para a continuidade dos serviços prestados à população.

Adicionalmente, os demais periféricos e equipamentos solicitados serão utilizados para a instalação, manutenção preventiva e corretiva, bem como para a substituição de peças obsoletas ou danificadas, possibilitando a modernização e o aprimoramento da infraestrutura tecnológica já existente. Essa medida visa não apenas manter o desempenho satisfatório das atividades institucionais, como também aumentar a eficiência dos serviços prestados pelo órgão.

A motivação para licitar tais itens decorre do interesse público em manter os serviços da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania em níveis adequados de funcionamento, garantindo qualidade no atendimento aos usuários. Ressalta-se, ainda, a urgência na aquisição dos referidos equipamentos e suprimentos de informática, tendo em vista as demandas permanentes dos setores administrativos das secretarias vinculadas à Prefeitura Municipal do Xexéu, bem como das demais unidades operacionais.

Dessa forma, a presente aquisição se mostra indispensável para assegurar o atendimento regular e eficaz das demandas institucionais, observando, sobretudo, o Princípio da Continuidade do Serviço Público, previsto na Administração Pública.

### **Justificativa da Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia**

A Lei Municipal nº 257/2022, que alterou a estrutura organizacional do município de Xexéu, por meio do inciso XII do Anexo I, visando “garantir o acesso da população ao ensino, nos níveis de atribuição municipal; manter a rede pública de ensino; promover ações articuladas com a rede pública estadual de ensino; supervisionar instituições municipais de ensino da educação; desenvolver programas permanentes a melhoria da qualidade do ensino e da aprendizagem, bem como desenvolver a formação continuada do quadro da educação municipal”, criou a Secretaria de Educação, Ciência e Tecnologia de Xexéu-PE (SEMECT).

A presente legislação, reconhece que é primordial, visando garantir uma educação integral e de qualidade, conforme preconizado na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, a formação de indivíduos críticos, criativos e inovadores, capazes de serem protagonistas capazes de enfrentar os desafios cotidianos em uma sociedade cada vez mais tecnológica.

A ciência e tecnologia são ferramentas essenciais e inseparáveis de uma formação equitativa e de qualidade, que atenda as demandas atuais e que possibilite aos estudantes uma melhor compreensão do mundo mediante o uso consciente e responsável das tecnologias atuais.

A SEMECT visando uma maior transparência e agilidade nos processos de normatização e escrituração escolar, por meio da Portaria SEMECT nº 016/2023, regulamentou, por meio tecnológico, o Diário Eletrônico, ao qual diante do êxito obtido, teve seus dados reconhecidos e protegidos através da Portaria SEMECT nº 009/2025, possibilitando, portanto, a todas unidades escolares, a ampliação dos serviços não apenas para gerenciamento da vida escolar dos estudantes, assim como para todos os processos de gestão e valorização dos profissionais da educação.

É válido salientar que tais medidas permitem que as tarefas sejam executadas de modo mais rápido e eficiente, proporcionando melhor desempenho, e que as informações estejam disponíveis para todos os setores demandantes, possibilitando diagnósticos precisos e tomadas de decisões acertadas.

Diante disso, o investimento na aquisição de acessórios, periféricos, suprimentos e equipamentos tecnológicos possibilita que todo o trabalho continue sendo desenvolvido, permitindo que as unidades escolares possam ter equipamentos adequados para desenvolver suas rotinas administrativas e pedagógicas, atendendo de as necessidades dos profissionais da educação, dos estudantes e de toda comunidade.

Por fim, investir na presente aquisição, é uma decisão estratégica que traz diversos benefícios para as unidades escolares, conforme mencionado anteriormente, garantindo um ambiente de trabalho mais eficiente, seguro e atualizado tecnologicamente

### **Justificativa da Secretaria Municipal de Saúde:**

A aquisição de equipamentos de informática, eletrônicos, suprimentos e periféricos destinados à Secretaria Municipal de Saúde — incluindo o Hospital Santa Joana, as Unidades Básicas de Saúde (zonas urbana e rural), o Centro de Especialidades Odontológicas, o Centro de Reabilitação e o setor de Fisioterapia — fundamenta-se na necessidade imediata e essencial de garantir a continuidade e a eficiência dos serviços públicos de saúde prestados à população.

Os suprimentos e equipamentos de informática são indispensáveis para o funcionamento diário dos sistemas de saúde, uma vez que possibilitam a gestão adequada de prontuários eletrônicos, o controle e administração segura de medicamentos e tratamentos, bem como a comunicação eficiente entre os profissionais e setores da rede municipal. Qualquer interrupção nesses sistemas compromete diretamente a qualidade dos atendimentos, podendo causar atrasos, falhas operacionais e até riscos à integridade e à segurança dos pacientes.

A indisponibilidade desses materiais pode acarretar prejuízos significativos, como atrasos no atendimento, erros na administração de medicamentos, falhas nos registros clínicos e dificuldades na comunicação entre as equipes de saúde, prejudicando o desempenho institucional e afetando negativamente a confiança da população nos serviços ofertados.

Dessa forma, o presente Processo Licitatório justifica-se pela urgência em manter a regularidade e a qualidade da assistência em saúde, garantindo a atualização tecnológica necessária ao bom funcionamento das unidades e assegurando a continuidade dos serviços, especialmente em situações críticas ou emergenciais.

A aquisição proposta representa uma medida estratégica e preventiva, assegurando que a rede municipal de saúde permaneça estruturada, operante e capaz de atender, com eficiência e segurança, as necessidades da população de Xexéu.

Diante das necessidades apresentadas pelas Secretarias Municipais de Administração e Planejamento; Assistência e Desenvolvimento Social; Educação, Ciência e Tecnologia; e Saúde, evidencia-se que a aquisição de equipamentos de informática, eletrônicos, suprimentos e periféricos é uma ação estratégica, essencial e urgente para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços públicos no município de Xexéu/PE. A modernização tecnológica não apenas fortalece a infraestrutura administrativa, educacional, social e de saúde, como também assegura maior eficiência, segurança, agilidade e transparência nos processos internos e no atendimento à população.

Trata-se, portanto, de uma medida alinhada aos princípios da Administração Pública, especialmente ao Princípio da Continuidade do Serviço Público, contribuindo significativamente para o aprimoramento da gestão municipal e para a efetivação de políticas públicas voltadas ao bem-estar coletivo. A contratação pelo período de 12 (doze) meses é justificada pela necessidade permanente e cíclica de manutenção e atualização dos equipamentos, garantindo, assim, o pleno funcionamento das unidades operacionais em todas as áreas contempladas.

### 3. DA JUSTIFICATIVA DOS QUANTITATIVOS:

**3.1.** A estimativa dos quantitativos para o fornecimento de equipamentos de informática, eletrônicos, suprimentos e periféricos foi elaborada com base nas demandas históricas e nas projeções de consumo para os próximos 12 (doze) meses, considerando as necessidades operacionais das Secretarias Municipais de Administração e Planejamento; Educação, Ciência e Tecnologia; e Saúde.

Foram considerados, para a definição dos quantitativos, os seguintes critérios:

- Levantamento do consumo médio mensal, conforme as necessidades das secretarias demandantes;
- Expansão dos serviços públicos e ampliação das unidades escolares e de saúde;
- Substituição de equipamentos obsoletos e manutenção da infraestrutura tecnológica existente;
- Previsão de aumento da demanda em função da modernização dos sistemas administrativos e educacionais;
- Necessidade de garantir a continuidade e a eficiência dos serviços prestados pelas quatro secretarias.

A consolidação dessas informações permitiu a elaboração de uma estimativa coerente com a realidade do município, assegurando o equilíbrio entre a quantidade necessária e o uso responsável dos recursos públicos.

A seguir, são apresentadas as justificativas e quantidades específicas para cada secretaria:

### Justificativa da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

A definição dos quantitativos foi realizada com base em levantamento prévio, alinhado às demandas específicas apresentadas pelas secretarias solicitantes. Esse processo considerou as necessidades operacionais de cada setor, garantindo que os materiais e insumos atendam de forma eficiente às suas rotinas administrativas e funcionais.

O levantamento adota uma base de consumo variável, conforme a realidade de uso em cada departamento, com o objetivo de assegurar a continuidade dos serviços, a manutenção da ordem e a higienização dos ambientes, prevenindo interrupções nas atividades e promovendo um espaço adequado tanto para os servidores quanto para os cidadãos que utilizam os serviços públicos.

Adicionalmente, a estimativa dos quantitativos considera o consumo médio histórico, eventuais variações na demanda, sazonalidades e a possibilidade de ampliação de atividades institucionais. Tais critérios foram adotados com o intuito de otimizar os recursos públicos, promovendo a eficiência administrativa e a economicidade na aquisição dos materiais.

### 1. Consumíveis para Impressoras

Item	Descrição do Item	Unid.	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
1	TONER CE258A/435A/436A	Unid.	120	R\$ 40,25	R\$ 4.830,00
2	TONER CF283A 1.5K PRETO	Unid.	120	R\$ 53,00	R\$ 6.360,00
3	TONER TN3442/850 8K PRETO	Unid.	120	R\$ 127,45	R\$ 15.294,00
4	TONER W1105A C/CHIP	Unid.	140	R\$ 87,09	R\$ 12.192,60
5	TONER CF289A S-CHIP	Unid.	70	R\$ 140,84	R\$ 9.858,80
6	TONER TN1060 PRETO	Unid.	80	R\$ 40,10	R\$ 3.208,00
7	TINTA EPSON REFIL DE TINTA EPSON ECOTANK T664520-4P CIANO ORIGINAL COM 1000 ML	Unid.	300	R\$ 67,50	R\$ 20.250,00
8	TINTA EPSON REFIL DE TINTA				

Item	Descrição do Item	Unid.	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
	EPSON ECOTANK T664520-4P MAGENTA ORIGINAL COM 1000 ML	Unid.	300	R\$ 67,50	R\$ 20.250,00
9	TINTA EPSON REFIL DE TINTA EPSON ECOTANK T664520-4P YELLOW ORIGINAL COM 1000 ML	Unid.	300	R\$ 67,50	R\$ 20.250,00
10	TINTA EPSON REFIL DE TINTA EPSON ECOTANK T664520-4P BLACK ORIGINAL COM 1000 ML	Unid.	350	R\$ 67,50	R\$ 23.625,00
11	CARTUCHO DE TINTA P/ HP 711 MAGENTA	Unid.	20	R\$ 429,45	R\$ 8.589,00
12	CARTUCHO DE TINTA P/ HP 711 CIAN	Unid.	20	R\$ 429,45	R\$ 8.589,00
13	CARTUCHO DE TINTA P/ HP 711 YELLOW	Unid.	20	R\$ 429,45	R\$ 8.589,00
14	CARTUCHO DE TINTA P/ HP 711 BLACK	Unid.	20	R\$ 429,45	R\$ 8.589,00

## 2. Componentes de Hardware

Item	Descrição do Item	Unid.	Quantid.	Valor Unit.	Valor Total
1	COOLER INTEL LGA 1156/1155/1150/1151	Unid.	20	R\$ 52,76	R\$ 1.055,20
2	PASTA TÉRMICA PARA REFRIGERAÇÃO E INFORMÁTICA 15 GRAMAS	Unid.	100	R\$ 42,97	R\$ 4.297,00
3	BATERIA CR2032 PARA PLACA MÃE DE COMPUTADOR	Unid.	100	R\$ 11,82	R\$ 1.182,00
4	PLACA DE VÍDEO 1GB DDR3	Unid.	15	R\$ 265,00	R\$ 3.975,00

Item	Descrição do Item	Unid.	Quantid.	Valor Unit.	Valor Total
5	PLACA MÃE PARA PROCESSADORES CORE I7, I5, I3 - 6ª/7ª GER. SOCKET LGA1155 –DDR4, HDMI, VGA, DDR4, HDMI, VGA, USB3. 0/2X E USB 2.0	Unid.	30	R\$ 642,30	R\$ 19.269,00
6	FONTE ATX DELTA 300W BIVOLT AUTOMÁTICO, 50/60HZ, COM COOLER	Unid.	85	R\$ 319,90	R\$ 27.191,50
7	SSD, DISCO MAGNÉTICO, MEMÓRIA 480GB	Unid.	80	R\$ 405,91	R\$ 32.472,80
8	MEMÓRIA RAM PARA COMPUTADOR, CAPACIDADE DE 8GB DIMM DDR3 1600MHZ 1,5V.	Unid.	130	R\$ 138,86	R\$ 18.051,80
9	MEMÓRIA RAM PARA COMPUTADOR, CAPACIDADE DE 8GB DIMM DDR4 2666MHZ 1,2V	Unid.	130	R\$ 211,23	R\$ 27.459,90

### 3. Periféricos e Acessórios

Item	Descrição do Item	Unid.	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
1	MOUSE ÓPTICO COM FIO, CONEXÃO USB 3.0, COMPATÍVEL COM OS PRINCIPAIS SISTEMAS OPERACIONAIS (WINDOWS, LINUX, MACOS). RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1000 DPI, COM DOIS BOTÕES E UM SCROLL (ROLAGEM) CENTRAL. DESIGN ERGONÔMICO, AMBIDESTRO, IDEAL PARA USO CONTÍNUO EM	Unid.	120	R\$ 23,58	

Item	Descrição do Item	Unid.	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
	AMBIENTES ADMINISTRATIVOS, ESCOLARES OU CORPORATIVOS. CABO COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1 METRO. PLUG AND PLAY (NÃO REQUER INSTALAÇÃO DE DRIVER). GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.				R\$ 2.829,60
2	TECLADO PADRÃO ABNT2 COM CONEXÃO USB 3.0, COMPATÍVEL COM OS PRINCIPAIS SISTEMAS OPERACIONAIS (WINDOWS, LINUX, MACOS). LAYOUT EM PORTUGUÊS COM TECLA "Ç", TECLAS DE PERFIL PADRÃO E RESPOSTA RÁPIDA. CONSTRUÇÃO RESISTENTE, IDEAL PARA USO CONTÍNUO EM AMBIENTES ADMINISTRATIVOS, ESCOLARES OU CORPORATIVOS. PLUG AND PLAY (DISPENSA INSTALAÇÃO DE DRIVERS). CABO COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1 METRO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	Unid.	130	R\$ 43,75	R\$ 5.687,50
3	CABO DE FORÇA PARA COMPUTADOR, FONTE TRIPOLAR, 10A, 1,2M	Unid.	150	R\$ 23,32	R\$ 3.498,00
4	CABO USB, COMPRIMENTO 2M, PRETO, TIPO AM/BM, APLICAÇÃO IMPRESSORA	Unid.	170	R\$ 37,95	R\$ 6.451,50
5	ESTABILIZADOR 1000 VA, PRETO, TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA 115 /220V, BIVOLT, TENSÃO NOMINAL DE SAÍDA MONO 115V, 4 TOMADAS PADRÃO NBR 14136, FREQUÊNCIA 50/60HZ	Unid.	24	R\$ 949,50	R\$ 22.788,00

#### 4. Equipamentos Completos

Item	Descrição do Item	Unid.	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TIPO IMPRESSÃO: JATO TINTA, RESOLUÇÃO IMPRESSÃO: PRETO 1200 X 1200, COR 4800 X 1200 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: BIVOLT, RESOLUÇÃO SCANNER: 1.200 X 1.200 DPI, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TANQUE DE TINTA, CONECTIVIDADE: USB E WIFI, FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO	Unid.	11	R\$ 1.924,00	R\$ 21.164,00
2	COMPUTADOR COMPLETO INTEL CORE I5 16GB SSD 512GB MONITOR LED 19.5, COM TECLADO E MOUSE INCLUSOS.	Unid.	08	R\$ 2.575,00	R\$ 20.600,00

#### 5. Papelaria

Item	Descrição do Item	Unid.	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
1	PAPEL SULFITE A3 – PACOTE COM 500 FOLHAS	Unid.	10	R\$ 82,64	R\$ 826,40

valor total estimado em **R\$ 389.273,60** (Trezentos e oitenta e nove mil, duzentos e setenta e três reais e sessenta centavos)

#### Justificativa da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social.

O quantitativo dos materiais, equipamentos de informática, eletrônicos, suprimentos e periféricos foi estimado com base em dados históricos de aquisições anteriores, além da inclusão de uma margem de segurança capaz de atender a eventuais aumentos na demanda, considerando a natureza dinâmica e variável das necessidades dos setores envolvidos.

O objetivo deste processo licitatório é garantir a manutenção da qualidade, da eficiência e da celeridade na prestação dos serviços públicos, uma vez que se trata de

itens com alto índice de consumo, especialmente em função da utilização contínua pelos servidores municipais em suas atividades rotineiras. Entre os itens mais demandados, destacam-se toners, tintas para impressoras, cabos, mouses, teclados e demais periféricos essenciais ao bom funcionamento dos equipamentos e das rotinas administrativas.

Dada a frequência de reposição desses insumos, torna-se imprescindível que a Administração Pública mantenha um estoque regular e suficiente para evitar a paralisação dos serviços. Assim, a aquisição ora proposta é não apenas necessária, mas de caráter urgente, a fim de garantir a continuidade dos serviços públicos ofertados à população, em consonância com o Princípio da Eficiência e o Princípio da Continuidade do Serviço Público.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	TONER TN1060 PRETO	UNIDADE	30	R\$ 40,10	R\$ 1.203,00
2	TONER TN3442/850 8K - PRETO	UNIDADE	30	R\$ 127,45	R\$ 3.823,50
3	TONER W1105A C/CHIP	UNIDADE	30	R\$ 87,09	R\$ 2.612,70
4	TINTA EPSON REFIL DE TINTA EPSON ECOTANK T664520-4P CIANO ORIGINAL COM 1000 ML	UNIDADE	150	R\$ 67,50	R\$ 10.125,00
5	TINTA EPSON REFIL DE TINTA EPSON ECOTANK T664520-4P MAGENTA ORIGINAL COM 1000 ML	UNIDADE	150	R\$ 67,50	R\$ 10.125,00
6	TINTA EPSON REFIL DE TINTA EPSON ECOTANK T664520-4P YELLOW ORIGINAL COM 1000 ML	UNIDADE	150	R\$ 67,50	R\$ 10.125,00
7	TINTA EPSON REFIL DE TINTA EPSON ECOTANK T664520-4P BLACK ORIGINAL COM 1000 ML	UNIDADE	250	R\$ 67,50	R\$ 16.875,00
8	BATERIAS CR2032 PARA PLACA MÃE DE COMPUTADOR	UNIDADE	30	R\$ 11,82	R\$ 354,60

9	<p>MOUSE ÓPTICO COM FIO, CONEXÃO USB 3.0, COMPATÍVEL COM OS</p> <p>PRINCIPAIS SISTEMAS OPERACIONAIS (WINDOWS, LINUX, MACOS).</p> <p>RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1000 DPI, COM DOIS BOTÕES E UM SCROLL (ROLAGEM) CENTRAL. DESIGN ERGONÔMICO, AMBIDESTRO, IDEAL PARA</p> <p>USO CONTÍNUO EM AMBIENTES ADMINISTRATIVOS, ESCOLARES OU CORPORATIVOS. CABO COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1 METRO. PLUG AND PLAY (NÃO REQUER INSTALAÇÃO DE DRIVER). GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.</p>	UNIDADE	20	R\$ 23,58	R\$ 471,60
10	<p>TECLADO PADRÃO ABNT2 COM CONEXÃO USB 3.0, COMPATÍVEL COM OS</p> <p>PRINCIPAIS SISTEMAS OPERACIONAIS (WINDOWS, LINUX, MACOS).</p> <p>LAYOUT EM PORTUGUÊS COM TECLA "Ç", TECLAS DE PERFIL PADRÃO E</p> <p>RESPOSTA RÁPIDA. CONSTRUÇÃO RESISTENTE, IDEAL PARA USO CONTÍNUO EM AMBIENTES ADMINISTRATIVOS, ESCOLARES OU CORPORATIVOS. PLUG AND PLAY (DISPENSA INSTALAÇÃO DE DRIVERS).</p> <p>CABO COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1 METRO. GARANTIA MÍNIMA DE</p>	UNIDADE	20	R\$ 43,75	R\$ 875,00

	12 MESES				
11	PLACA MÃE PARA PROCESSADORES CORE I7, I5, I3 - 6ª/7ª GER.SOCKET LGA1155 –DDR4, HDMI, VGA, DDR4, HDMI, VGA, USB3. 0/2X E USB 2.0	UNIDADE	5	R\$ 642,30	R\$ 3.211,50
12	CABO DE FORÇA PARA COMPUTADOR, FONTE TRIPOLAR, 10A, 1,2M	UNIDADE	15	R\$ 23,32	R\$ 349,80
13	CABO USB, COMPRIMENTO 2M, PRETO, TIPO AM/BM, APLICAÇÃO IMPRESSORA	UNIDADE	15	R\$ 37,95	R\$ 569,25
14	FONTE ATX 300W, BIVOLT AUTOMÁTICO, 50/60HZ, COM COOLER	UNIDADE	25	R\$ 319,90	R\$ 7.997,50
15	SSD, DISCO MAGNÉTICO, MEMÓRIA 480GB.	UNIDADE	20	R\$ 405,91	R\$ 8.118,20
16	ESTABILIZADOR 1000 VA, PRETO, TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA 115 /220V, BIVOLT, TENSÃO NOMINAL DE SAÍDA MONO 115V, 4 TOMADAS PADRÃO NBR 14136, FREQUÊNCIA 50/60HZ	UNIDADE	10	R\$ 949,50	R\$ 9.495,00
17	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TIPO IMPRESSÃO: JATO TINTA, RESOLUÇÃO IMPRESSÃO: PRETO 1200 X 1200, COR 4800 X 1200 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: BIVOLT, RESOLUÇÃO SCANNER: 1.200 X 1.200 DPI, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TANQUE DE TINTA, CONECTIVIDADE: USB E WIFI, FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO	UNIDADE	6	R\$ 1.924,00	R\$ 11.544,00
18	COMPUTADOR COMPLETO INTEL CORE I5 16GB SSD 512GB MONITOR LED 19.5, COM TECLADO E MOUSE INCLUSOS.	UNIDADE	4	R\$ 2.575,00	R\$ 10.300,00
19	MEMÓRIA RAM PARA COMPUTADOR, CAPACIDADE DE 8GB DIMM DDR3 1600MHZ 1,5V.	UNIDADE	10	R\$ 138,86	R\$ 1.388,60

20	MEMÓRIA RAM PARA COMPUTADOR, CAPACIDADE DE 8GB DIMM DDR4 2666MHZ 1,2V	UNIDADE	10	R\$ 211,23	R\$ 2.112,30
21	CABEÇA DE IMPRESSÃO ORIGINAL EPSON L3110/L3250	UNIDADE	20	R\$ 606,07	R\$ 12.121,40

Valor total estimado **R\$ 123.797,95 (Cento e vinte e três mil, setecentos e noventa e sete reais e noventa e cinco centavos.)**

#### Justificativa da Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia.

A Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia de Xexéu-PE, elaborou a presente estimativa, com base em critérios técnicos e estratégicos, visando atender as necessidades da rede municipal de ensino. Analisou-se, inicialmente, as aquisições dos últimos anos e a demanda para o ano letivo 2025, considerando a expansão e reordenamento da rede, buscando promover um equilíbrio e otimização dos recursos, evitando, portanto, tanto o excesso quanto a falta de acessórios, periféricos, suprimentos e equipamentos tecnológicos.

Foram realizados levantamentos junto as unidades escolares para elencar os equipamentos tecnológicos e suas necessidades, aos quais, apresentaremos as quantidades e os itens a serem adquiridos.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	ALICATE CRIMPADOR – CORTA, DECAPA E CRIMPA CABO LAN; CRIMPA TERMINAIS: RJ11 (4 PINOS) E RJ45 (8 PINOS); CATRACA; CABO EM AÇO E LÂMINAS DE CORTE EM AÇO SUPER-RESISTENTE; CABO EM POLIPROPILENO REFORÇADO COM REVESTIMENTO EMBORRACHADO.	UNID.	10	R\$ 75,02	R\$ 750,20
02	ALMOFADA DE TINTA IMPRESSORA EPSON L3110/L3150.	UNID.	80	R\$ 28,59	R\$ 2.287,20

03	ALMOFADA DE TINTA IMPRESSORA EPSON L4150/L4260.	UNID.	100	R\$ 84,91	R\$ 8.491,00
04	CABO DE FORÇA PARA COMPUTADOR, FONTE TRIPOLAR, 10A, 1,2M.	UNID.	40	R\$ 23,32	R\$ 932,80
05	CABO DE REDE LAN - CATEGORIA: CAT.5E; CONSTRUÇÃO: U/UTP – 4 PARES TRANÇADOS COMPOSTOS DE CONDUTORES SÓLIDOS DE COBRE NU; COBRE 100% PURO; BITOLA: 24 AWG; CAPA EXTERNA: PVC NA OPÇÃO CMX; NVP (VELOCIDADE NOMINAL DE PROPAGAÇÃO): 68%. ISO9001, HOMOLOGADO PELA ANATEL, CX. COM 305M.	CAIXA	10	R\$ 1.240,61	R\$ 12.406,10
06	CABO HDMI – TAMANHO DO CABO: 02 METROS; CONEXÕES: HDMI X HDMI; VERSÃO HDMI: 2.1 (8K); RESOLUÇÃO MÍNIMA: 1080P, 720P; MATERIAL DO CABO: COBRE PURO OU BANHADO A OURO; LARGURA DE BANDA MÁXIMA: 48GBIT/S; MÁXIMO DE CANAIS DE ÁUDIO LCPM: 32; TAXA DE ÁUDIO: 1536 KHZ; HDR DINÂMICO.	UNID.	30	R\$ 41,00	R\$ 1.230,00
07	CABO USB, COMPRIMENTO 2M, PRETO, TIPO AM/BM, APLICAÇÃO IMPRESSORA.	UNID.	30	R\$ 37,95	R\$ 1.138,50
08	COMPUTADOR COMPLETO INTEL CORE I5 16GB SSD 512GB MONITOR LED 19.5, COM TECLADO E MOUSE INCLUSOS	UNID.	11	R\$ 2.575,00	R\$ 28.325,00
09	ESTABILIZADOR 1000 VA, PRETO, TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA 115/220V, BIVOLT, TENSÃO NOMINAL DE SAÍDA MONO 115V, 4 TOMADAS PADRÃO NBR 14136, FREQUÊNCIA 50/60HZ.	UNID.	24	R\$ 949,50	R\$ 22.788,00
10	ESTABILIZADOR 700 VA, PRETO, TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA	UNID.			

	115/220V, BIVOLT, TENSÃO NOMINAL DE SAÍDA MONO 115V, 4 TOMADAS PADRÃO NBR 14136, FREQUÊNCIA 50/60HZ.		30	R\$ 529,39	R\$ 15.881,70
11	TELA DE PROJEÇÃO, ESTRUTURA 100% EM ALUMÍNIO, PINTURA COM TINTA EPÓXI DE ALTA RESISTÊNCIA, ENROLAMENTO AUTOMÁTICO DO TECIDO, COM MECANISMOS DE MOLA, DEVE POSSUIR ALÇA ANATÔMICA PARA CARREGAR E TRANSPORTAR A TELA TRIPÉ TELESCÓPICO COM AJUSTE DE ALTURA POR GATILHO DE ACIONAMENTO SUAVE, COM ALTURA DE ATÉ 2,80MTS, SISTEMA DE AJUSTE DE IMAGEM TRAPEZOIDAL, TECIDO TIPO MATTE WHITE-I (BRANCO COM VERSO PRETO), ESTRUTURA COM FILAMENTOS DE POLIÉSTER, GANHO DE BRILHO DE 1.1. FORMATO DE VÍDEO (4:3), TAMANHO DE 200 X 150CM (98").	UNID.	10	R\$ 881,58	R\$ 8.815,80
12	FONTE ATX 300W, BIVOLT AUTOMÁTICO, 50/60HZ, COM COOLER.	UNID.	70	R\$ 319,90	R\$ 22.393,00
13	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TIPO IMPRESSÃO: JATO TINTA, RESOLUÇÃO IMPRESSÃO: PRETO 1200 X 1200, COR 4800 X 1200 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: BIVOLT, RESOLUÇÃO SCANNER: 1.200 X 1.200 DPI, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TANQUE DE TINTA, CONECTIVIDADE: USB E WIFI, FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO.	UNID.	9	R\$ 1.924,00	R\$ 17.316,00
14	KIT 100 CONECTOR RJ45 UTP CAT5E BANHO DE OURO CABO DE REDE.	UNID.	10	R\$ 43,72	R\$ 437,20
15	LIMPA CONTATO PARA ELETRÔNICOS – SPRAY; NÃO INFLÁVEL; RÁPIDA	UNID.	20		

	EVAPORAÇÃO; LIMPA SEM DEIXAR RESÍDUO.			R\$ 51,96	R\$ 1.039,20
16	MEMÓRIA RAM PARA COMPUTADOR, CAPACIDADE DE 8GB DIMM DDR3 1600MHZ 1,5V.	UNID.	40	R\$ 138,86	R\$ 5.554,40
17	MEMÓRIA RAM PARA COMPUTADOR, CAPACIDADE DE 8GB DIMM DDR4 2666MHZ 1,2V.	UNID.	40	R\$ 211,23	R\$ 8.449,20
18	MINIRACK DE PAREDE 3U X 400MM PADRÃO 19" CFTV INFORMÁTICA.	UNID.	10	R\$ 306,28	R\$ 3.062,80
19	MOUSE PAD ERGONÔMICO COM APOIO PARA PULSO. MATERIAL EM ESPUMA OU TECIDO EMBORRACHADO, E BASE COM SUPERFÍCIE ADERENTE.  TAMANHO: 2,5 X 18,5 X 27 CM.	UNID.	100	R\$ 33,41	R\$ 3.341,00
20	MULTÍMETRO DIGITAL 6000 CONTAGENS; TRUE RMS ALTA PRECISÃO; MEDIDA INTELIGENTE AC/DC; TENSÃO RESISTÊNCIA CAPACITÂNCIA, FREQUÊNCIA CONTINUIDADE DIODO; TESTE NCV; SISTEMA AUTOMATIC SHUT-DOWN.SHORT PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA E PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA DE CORRENTE. MATERIAL PROTEGE O HARDWARE DE DANOS.	UNID.	10	R\$ 389,49	R\$ 3.894,90
21	PASTA TERMICA - CONDUTIVIDADE TÉRMICA MÍNIMA: 1,2 W/MK; CONTEÚDO MÍNIMO: 05 GRAMAS; NÃO CONDUTOR; APLICAÇÃO DO TIPO  SERINGA COM TAMPA DE ROSCA; RESISTENTE À CORROSÃO; COR: CINZA; GARANTIA: 12 MESES.	UNID.	20	R\$ 16,95	R\$ 339,00
22	PROJETOR MULTIMÍDIA DE, NO MÍNIMO, 3300 ANSI LUMENS TECNOLOGIA 3LCD DE 3 CHIPS,	UNID.	10		

	TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO BIVOLT - 100 - 240 VAC +/- 10 POR CENTO, 50/60 HZ, POSSUIR, NO MÍNIMO, OS SEGUINTE CONECTORES DE ENTRADA: 1X HDMI PARA REPRODUÇÃO DE ÁUDIO E VÍDEO COM QUALIDADE HD. 1X USB-B. 1 SAÍDA PARA MONITOR. DEVERÁ POSSUIR UMA SAÍDA DE ÁUDIO COM ALTO FALANTES DE 2W. DEVERÁ POSSUIR UMA INTERFACE 1X D-SUB 15 PIN PARA CONEXÃO COM O COMPUTADOR.			R\$ 4.492,45	R\$ 44.924,50
23	REFIL DE TINTA ORIGINAL DA IMPRESSORA CANON G3110 (AMARELO/YELLOW) CONTEÚDO: 1000 ML.	UNID.	100	R\$ 122,25	R\$ 12.225,00
24	REFIL DE TINTA ORIGINAL DA IMPRESSORA CANON G3110 (CIANO) CONTEÚDO: 1000 ML.	UNID.	100	R\$ 122,25	R\$ 12.225,00
25	REFIL DE TINTA ORIGINAL DA IMPRESSORA CANON G3110 (MAGENTA) CONTEÚDO: 1000 ML.	UNID.	100	R\$ 122,25	R\$ 12.225,00
26	REFIL DE TINTA ORIGINAL DA IMPRESSORA CANON G3110 (PRETO) CONTEÚDO: 1000 ML.	UNID.	100	R\$ 122,25	R\$ 12.225,00
27	TINTA EPSON REFIL DE TINTA EPSON ECOTANK T664520-4P CIANO  ORIGINAL COM 1000 ML	UNID.	200	R\$ 67,50	R\$ 13.500,00
28	TINTA EPSON REFIL DE TINTA EPSON ECOTANK T664520-4P MAGENTA  ORIGINAL COM 1000 ML	UNID.	200	R\$ 67,50	R\$ 13.500,00
29	TINTA EPSON REFIL DE TINTA EPSON ECOTANK T664520-4P YELLOW  ORIGINAL COM 1000 ML	UNID.	200	R\$ 67,50	R\$ 13.500,00
30	TINTA EPSON REFIL DE TINTA EPSON ECOTANK T664520-4P	UNID.	200		

	BLACK ORIGINAL COM 1000 ML			R\$ 67,50	R\$ 13.500,00
31	ROTEADOR WI-FI GIGABIT DUAL BAND, 4 PORTAS LAN 10/100/1000MBPS, 1 PORTA WAN 10/100/1000MBPS. BOTÕES: BOTÃO DE RESET. ANTENA: MÍNIMO 4 ANTENAS EXTERNAS, PADRÕES: 802.11AC (WI-FI 5), 802.11N, 802.11G, 802.11A,802.11B. FREQUÊNCIA: 2.4GHZ E 5GHZ. TAXA DE SINAL: 5 GHZ ATÉ 867 MBPS E 2,4 GHZ ATÉ 300 MBPS (LARGURA DE BANDA TOTAL 1200 MBPS). SEGURANÇA WIRELESS: CRIPTOGRAFIA WPAPSK / WPA2-PSK.	UNID.	40	R\$ 350,00	R\$ 14.000,00
32	ROTEADOR, TIPO MIKROTIK HEX, CINCO PORTAS, DUAL CORE 880MHZ CPU, 256MB RAM, USB, RB 750 GR3.	UNID.	10	R\$ 547,17	R\$ 5.471,70
33	SCANNER ADF/ADD, VELOCIDADE MÍNIMA DE 35 PPM, DIGITALIZAÇÃO DUPLEX, BIVOLT.	UNID.	04	R\$ 5.166,88	R\$ 20.667,52
34	SSD, DISCO MAGNÉTICO, MEMÓRIA 240GB.	UNID.	50	R\$ 317,50	R\$ 15.875,00
35	SSD, DISCO MAGNÉTICO, MEMÓRIA 480GB.	UNID.	50	R\$ 405,91	R\$ 20.295,50
36	SWITCH DE 24 PORTAS, ETHERNET 10/100/1000GB, COM SUPORTE PARA RACK, BIVOLT.	UNID.	10	R\$ 1.365,28	R\$ 13.652,80
37	CABEÇA DE IMPRESSÃO ORIGINAL EPSON L355/ L3150/ L4150	UNID.	30	R\$ 707,49	R\$ 21.224,70
38	TECLADO PADRÃO ABNT2 COM CONEXÃO USB 3.0, COMPATÍVEL COM OS PRINCIPAIS SISTEMAS OPERACIONAIS (WINDOWS, LINUX, MACOS). LAYOUT EM PORTUGUÊS COM TECLA "Ç", TECLAS DE PERFIL PADRÃO E	UNID.	50		

	RESPOSTA RÁPIDA. CONSTRUÇÃO RESISTENTE, IDEAL PARA USO CONTÍNUO EM AMBIENTES ADMINISTRATIVOS, ESCOLARES OU CORPORATIVOS. PLUG AND PLAY (DISPENSA INSTALAÇÃO DE DRIVERS). CABO COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1 METRO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.			R\$ 43,75	R\$ 2.187,50
39	MOUSE ÓPTICO COM FIO, CONEXÃO USB 3.0, COMPATÍVEL COM OS PRINCIPAIS SISTEMAS OPERACIONAIS (WINDOWS, LINUX, MACOS). RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1000 DPI, COM DOIS BOTÕES E UM SCROLL (ROLAGEM) CENTRAL. DESIGN ERGONÔMICO, AMBIDESTRO, IDEAL PARA USO CONTÍNUO EM AMBIENTES ADMINISTRATIVOS, ESCOLARES OU CORPORATIVOS. CABO COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1 METRO. PLUG AND PLAY (NÃO REQUER INSTALAÇÃO DE DRIVER). GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	UNID.	50	R\$ 23,58	R\$ 1.179,00

O valor estimado total **R\$ 431.251,22 (Quatrocentos e trinta um mil, duzentos e cinquenta e um reais e vinte e dois centavos).**

#### **Justificativa da Secretaria Municipal de Saúde**

A Secretaria Municipal de Saúde, incluindo o Hospital Santa Joana, as Unidades Básicas de Saúde (urbanas e rurais), o Centro de Especialidades Odontológicas, o Centro de Reabilitação e Fisioterapia, entre outras unidades de saúde do município, possui alta demanda de impressões para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados. Entre os documentos frequentemente utilizados estão fichas de atendimento, solicitações de medicamentos, resultados de exames, entre outros registros essenciais à rotina das unidades.

Dessa forma, torna-se necessária a aquisição de tintas para impressão e periféricos, considerando-se o histórico de consumo registrado em aquisições anteriores, bem

como a possibilidade de aumento da demanda devido ao crescimento da população usuária dos serviços de saúde.

Além disso, a modernização do parque tecnológico, por meio da aquisição de periféricos e equipamentos de informática, possibilitará maior agilidade e eficiência no processamento de dados, permitindo que os profissionais de saúde tenham acesso e gerenciem informações críticas com maior precisão. Para garantir a continuidade dos trabalhos administrativos e operacionais, é fundamental assegurar o fornecimento adequado de cartuchos de tinta e toners compatíveis com as impressoras atualmente em uso.

Em resumo, a aquisição de equipamentos de informática, eletrônicos, suprimentos e periféricos é essencial para o funcionamento eficaz e eficiente da Secretaria Municipal de Saúde. Esses recursos darão suporte às atividades de gestão, comunicação e atendimento à população, contribuindo significativamente para a melhoria dos serviços de saúde no município.

A seguir, serão apresentadas as quantidades e especificações dos itens que compõem o objeto deste Processo Licitatório.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTID.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	TONER TN1060 PRETO	UNIDADE	30	R\$ 40,10	R\$ 1.203,00
2	TONER CF283A 1.5K PRETO	UNIDADE	30	R\$ 53,00	R\$ 1.590,00
3	TONER TN3442/850 8K - PRETO	UNIDADE	30	R\$ 127,45	R\$ 3.823,50
4	TONER W1105A C/CHIP	UNIDADE	30	R\$ 87,09	R\$ 2.612,70
5	TINTA EPSON REFIL DE TINTA EPSON ECOTANK T664520-4P CIANO  ORIGINAL COM 1000 ML	UNIDADE	400	R\$ 67,50	R\$ 27.000,00
6	TINTA EPSON REFIL DE TINTA EPSON ECOTANK T664520-4P MAGENTA  ORIGINAL COM 1000 ML	UNIDADE	400	R\$ 67,50	R\$ 27.000,00
7	TINTA EPSON REFIL DE TINTA EPSON ECOTANK T664520-4P YELLOW  ORIGINAL COM 1000 ML	UNIDADE	400	R\$ 67,50	R\$ 27.000,00
8	TINTA EPSON REFIL DE TINTA EPSON ECOTANK T664520-4P BLACK	UNIDADE	385	R\$ 67,50	R\$ 25.987,50

	ORIGINAL COM 1000 ML				
9	BATERIAS CR2032 PARA PLACA MÃE DE COMPUTADOR	UNIDADE	100	R\$ 11,82	R\$ 1.182,00
10	<p>MOUSE ÓPTICO COM FIO, CONEXÃO USB 3.0, COMPATÍVEL COM OS</p> <p>PRINCIPAIS SISTEMAS OPERACIONAIS (WINDOWS, LINUX, MACOS).</p> <p>RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1000 DPI, COM DOIS BOTÕES E UM SCROLL</p> <p>(ROLAGEM) CENTRAL. DESIGN ERGONÔMICO, AMBIDESTRO, IDEAL PARA</p> <p>USO CONTÍNUO EM AMBIENTES ADMINISTRATIVOS, ESCOLARES OU</p> <p>CORPORATIVOS. CABO COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1 METRO. PLUG</p> <p>AND PLAY (NÃO REQUER INSTALAÇÃO DE DRIVER). GARANTIA MÍNIMA</p> <p>DE 12 MESES.</p>	UNIDADE	80	R\$ 23,58	R\$ 1.886,40
11	<p>TECLADO PADRÃO ABNT2 COM CONEXÃO USB 3.0, COMPATÍVEL COM OS</p> <p>PRINCIPAIS SISTEMAS OPERACIONAIS (WINDOWS, LINUX, MACOS).</p> <p>LAYOUT EM PORTUGUÊS COM TECLA "Ç", TECLAS DE PERFIL PADRÃO E</p> <p>RESPOSTA RÁPIDA. CONSTRUÇÃO RESISTENTE, IDEAL PARA USO</p> <p>CONTÍNUO EM AMBIENTES ADMINISTRATIVOS, ESCOLARES OU</p> <p>CORPORATIVOS. PLUG AND</p>	UNIDADE	80	R\$ 43,75	R\$ 3.500,00

	PLAY (DISPENSA INSTALAÇÃO DE DRIVERS).  CABO COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1 METRO. GARANTIA MÍNIMA DE  12 MESES				
12	PLACA DE VÍDEO 1GB DDR3	UNIDADE	10	R\$ 265,00	R\$ 2.650,00
13	PLACA MÃE PARA PROCESSADORES CORE I7, I5, I3 - 6ª/7ª GER.SOCKET LGA1155 – DDR4, HDMI, VGA, DDR4, HDMI, VGA, USB3. 0/2X E USB 2.0	UNIDADE	20	R\$ 642,30	R\$ 12.846,00
14	CABO DE FORÇA PARA COMPUTADOR, FONTE TRIPOLAR, 10A, 1,2M	UNIDADE	60	R\$ 23,32	R\$ 1.399,20
15	CABO USB, COMPRIMENTO 2M, PRETO, TIPO AM/BM, APLICAÇÃO IMPRESSORA	UNIDADE	60	R\$ 37,95	R\$ 2.277,00
16	FONTE ATX 300W, BIVOLT AUTOMÁTICO, 50/60HZ, COM COOLER	UNIDADE	70	R\$ 319,90	R\$ 22.393,00
17	SSD, DISCO MAGNÉTICO, MEMÓRIA 480GB.	UNIDADE	30	R\$ 405,91	R\$ 12.177,30
18	ESTABILIZADOR 1000 VA, PRETO, TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA 115 /220V, BIVOLT, TENSÃO NOMINAL DE SAÍDA MONO 115V, 4 TOMADAS PADRÃO NBR 14136, FREQUÊNCIA 50/60HZ	UNIDADE	25	R\$ 949,50	R\$ 23.737,50
19	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TIPO IMPRESSÃO: JATO TINTA, RESOLUÇÃO IMPRESSÃO: PRETO 1200 X 1200, COR 4800 X 1200 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: BIVOLT, RESOLUÇÃO SCANNER: 1.200 X 1.200 DPI, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TANQUE DE TINTA, CONECTIVIDADE: USB E WIFI, FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO	UNIDADE	15	R\$ 1.924,00	R\$ 28.860,00
20	COMPUTADOR COMPLETO INTEL CORE I5 16GB SSD 512GB	UNIDADE	8	R\$ 2.575,00	R\$ 20.600,00

	MONITOR LED 19.5, COM TECLADO E MOUSE INCLUSOS.				
21	CABEÇA DE IMPRESSÃO CANON COLORIDA G3100 G3110 G3111 G4100	UNIDADE	50	R\$ 474,85	R\$ 23.742,50
22	CABEÇA DE IMPRESSÃO CANON PRETO G3100 G3110 G3111	UNIDADE	50	R\$ 474,85	R\$ 23.742,50
23	CABEÇA DE IMPRESSÃO PARA IMPRESSORA HP 416 (M0H50A, M0H51A) PRETO	UNIDADE	50	R\$ 479,17	R\$ 23.958,50
24	CABEÇA DE IMPRESSÃO PARA IMPRESSORA HP 416 (M0H50A, M0H51A) TRI-COLOR	UNIDADE	50	R\$ 479,17	R\$ 23.958,50
25	MEMÓRIA RAM PARA COMPUTADOR, CAPACIDADE DE 8GB DIMM DDR3 1600MHZ 1,5V	UNIDADE	62	R\$ 138,86	R\$ 8.609,32
26	MEMÓRIA RAM PARA COMPUTADOR, CAPACIDADE DE 8GB DIMM DDR4 2666MHZ 1,2V	UNIDADE	46	R\$ 211,23	R\$ 9.716,58

valor total estimado **R\$ 363.453,00** (Trezentos e sessenta e três mil, quatrocentos e cinquenta e três reais)

**TODOS OS FUNDOS, COM AS QUANTIDADES UNIFICADAS:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTID.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ALICATE CRIMPADOR – CORTA, DECAPA E CRIMPA CABO LAN; CRIMPA TERMINAIS: RJ11 (4 PINOS) E RJ45 (8 PINOS); CATRACA; CABO EM AÇO E LÂMINAS DE CORTE EM AÇO SUPER-RESISTENTE; CABO EM POLIPROPILENO REFORÇADO COM	UNIDADE	10	R\$ 75,02	R\$ 750,20

	REVESTIMENTO EMBORRACHADO				
2	ALMOFADA DE TINTA IMPRESSORA EPSON L3110/L3150	UNIDADE	80	R\$ 28,59	R\$ 2.287,20
3	ALMOFADA DE TINTA IMPRESSORA EPSON L4150/L4260	UNIDADE	100	R\$ 84,91	R\$ 8.491,00
4	CABO DE FORÇA PARA COMPUTADOR, FONTE TRIPOLAR, 10A, 1,2M	UNIDADE	275	R\$ 23,32	R\$ 6.413,00
5	CABO DE REDE LAN - CATEGORIA: CAT.5E; CONSTRUÇÃO: U/UTP - 4 PARES TRANÇADOS COMPOSTOS DE CONDUTORES SÓLIDOS DE COBRE NU; COBRE 100% PURO; BITOLA: 24 AWG; CAPA EXTERNA: PVC NA OPÇÃO CMX; NVP (VELOCIDADE NOMINAL DE PROPAGAÇÃO): 68%. ISO9001, HOMOLOGADO PELA ANATEL, CX. COM 305M	UNIDADE	10	R\$ 1.240,61	R\$ 12.406,10
6	CABO HDMI - TAMANHO DO CABO: 02 METROS; CONEXÕES: HDMI X HDMI; VERSÃO HDMI: 2.1 (8K); RESOLUÇÃO MÍNIMA: 1080P, 720P; MATERIAL DO CABO: COBRE PURO OU BANHADO A OURO; LARGURA DE BANDA MÁXIMA: 48GBIT/S; MÁXIMO DE CANAIS DE ÁUDIO LCPM: 32; TAXA DE ÁUDIO: 1536 KHZ; HDR DINÂMICO	UNIDADE	30	R\$ 41,00	R\$ 1.230,00
7	CABO USB, COMPRIMENTO 2M, PRETO, TIPO AM/BM, APLICAÇÃO IMPRESSORA	UNIDADE	275	R\$ 37,95	R\$ 10.436,25
8	COMPUTADOR COMPLETO INTEL CORE I5 16GB SSD 512GB MONITOR LED 19.5, COM TECLADO E MOUSE INCLUSOS.	UNIDADE	31	R\$ 2.575,00	R\$ 79.825,00
9	ESTABILIZADOR 1000 VA, PRETO, TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA 115 /220V, BIVOLT, TENSÃO NOMINAL DE SAÍDA MONO 115V, 4 TOMADAS PADRÃO NBR 14136, FREQUÊNCIA 50/60HZ	UNIDADE	84	R\$ 949,50	R\$ 79.758,00
10	ESTABILIZADOR 700 VA, PRETO, TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA 115 /220V, BIVOLT, TENSÃO NOMINAL DE SAÍDA MONO 115V, 4 TOMADAS PADRÃO NBR 14136, FREQUÊNCIA 50/60HZ	UNIDADE	30	R\$ 529,39	R\$ 15.881,70

11	TELA DE PROJEÇÃO, ESTRUTURA 100% EM ALUMÍNIO, PINTURA COM TINTA EPÓXI DE ALTA RESISTÊNCIA, ENROLAMENTO AUTOMÁTICO DO TECIDO, COM MECANISMOS DE MOLA, DEVE POSSUIR ALÇA ANATÔMICA PARA CARREGAR E TRANSPORTAR A TELA TRIPÉ TELESCÓPICO COM AJUSTE DE ALTURA POR GATILHO DE ACIONAMENTO SUAVE, COM ALTURA DE ATÉ 2,80MTS, SISTEMA DE AJUSTE DE IMAGEM TRAPEZOIDAL, TECIDO TIPO MATTE WHITE-I (BRANCO COM VERSO PRETO), ESTRUTURA COM FILAMENTOS DE POLIÉSTER, GANHO DE BRILHO DE 1.1. FORMATO DE VÍDEO (4:3), TAMANHO DE 200 X 150CM (98")	UNIDADE	10	R\$ 881,58	R\$ 8.815,80
12	FONTE ATX 300W, BIVOLT AUTOMÁTICO, 50/60HZ, COM COOLER	UNIDADE	250	R\$ 319,90	R\$ 79.975,00
13	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TIPO IMPRESSÃO: JATO TINTA, RESOLUÇÃO IMPRESSÃO: PRETO 1200 X 1200, COR 4800 X 1200 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: BIVOLT, RESOLUÇÃO SCANNER: 1.200 X 1.200 DPI, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TANQUE DE TINTA, CONECTIVIDADE: USB E WIFI, FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO	UNIDADE	41	R\$ 1.924,00	R\$ 78.884,00
14	KIT 100 CONECTOR RJ45 UTP CAT5E BANHO DE OURO CABO DE REDE	UNIDADE	10	R\$ 43,72	R\$ 437,20
15	LIMPA CONTATO PARA ELETRÔNICOS – SPRAY; NÃO INFLÁVEL; RÁPIDA EVAPORAÇÃO; LIMPA SEM DEIXAR RESÍDUO	UNIDADE	20	R\$ 51,96	R\$ 1.039,20
16	MEMÓRIA DE 8GB DIMM DDR3 1600MHZ 1,5V	UNIDADE	242	R\$ 138,86	R\$ 33.604,12
17	MEMÓRIA DE 8GB DIMM DDR4 2666MHZ 1,2V.	UNIDADE	226	R\$ 211,23	R\$ 47.737,98
18	MINIRACK DE PAREDE 3U X 400MM PADRÃO 19" CFTV INFORMÁTICA	UNIDADE	10	R\$ 306,28	R\$ 3.062,80
19	MOUSE PAD ERGONÔMICO COM APOIO PARA PULSO. MATERIAL EM ESPUMA OU TECIDO EMBORRACHADO, E BASE COM SUPERFÍCIE ADERENTE.	UNIDADE	100	R\$ 33,41	R\$ 3.341,00

	TAMANHO: 2,5 X 18,5 X 27 CM				
20	MULTÍMETRO DIGITAL 6000 CONTAGENS; TRUE RMS ALTA PRECISÃO; MEDIDA INTELIGENTE AC/DC; TENSÃO RESISTÊNCIA CAPACITÂNCIA, FREQUÊNCIA CONTINUIDADE DIODO; TESTE NCV; SISTEMA AUTOMATIC SHUT- DOWN.SHORT PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA E PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA DE CORRENTE. MATERIAL PROTEGE O HARDWARE DE DANOS	UNIDADE	10	R\$ 389,49	R\$ 3.894,90
21	PASTA TERMICA – CONDUTIVIDADE TÉRMICA MÍNIMA: 1,2 W/MK; CONTEÚDO MÍNIMO: 05 GRAMAS; NÃO CONDUTOR; APLICAÇÃO DO TIPO SERINGA COM TAMPA DE ROSCA; RESISTENTE À CORROSÃO; COR: CINZA; GARANTIA: 12 MESES	UNIDADE	20	R\$ 16,95	R\$ 339,00
22	PROJETOR MULTIMÍDIA DE, NO MÍNIMO, 3300 ANSI LUMENS TECNOLOGIA 3LCD DE 3 CHIPS, TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO BIVOLT - 100 - 240 VAC +/- 10 POR CENTO, 50/60 HZ, POSSUIR, NO MÍNIMO, OS SEGUINTE CONECTORES DE ENTRADA: 1X HDMI PARA REPRODUÇÃO DE ÁUDIO E VÍDEO COM QUALIDADE HD. 1X USB-B. 1 SAÍDA PARA MONITOR. DEVERÁ POSSUIR UMA SAÍDA DE ÁUDIO COM ALTO FALANTES DE 2W. DEVERÁ POSSUIR UMA INTERFACE 1X D-SUB 15 PIN PARA CONEXÃO COM O COMPUTADOR	UNIDADE	10	R\$ 4.492,45	R\$ 44.924,50
23	REFIL DE TINTA ORIGINAL DA IMPRESSORA CANON G3110 (AMARELO /YELLOW) CONTEÚDO: 1000 ML.	UNIDADE	100	R\$ 122,25	R\$ 12.225,00
24	REFIL DE TINTA ORIGINAL DA IMPRESSORA CANON G3110 (CIANO) CONTEÚDO: 1000 ML.	UNIDADE	100	R\$ 122,25	R\$ 12.225,00
25	REFIL DE TINTA ORIGINAL DA IMPRESSORA CANON G3110 (MAGENTA)	UNIDADE	100	R\$ 122,25	R\$ 12.225,00

	CONTEÚDO: 1000 ML.				
26	REFIL DE TINTA ORIGINAL DA IMPRESSORA CANON G3110 (PRETO) CONTEÚDO: 1000 ML	UNIDADE	100	R\$ 122,25	R\$ 12.225,00
27	ROTEADOR WI-FI GIGABIT DUAL BAND, 4 PORTAS LAN 10/100/1000MBPS, 1 PORTA WAN 10/100/1000MBPS. BOTÕES: BOTÃO DE RESET. ANTENA: MÍNIMO 4 ANTENAS EXTERNAS, PADRÕES: 802.11AC (WI-FI 5), 802.11N, 802.11G, 802.11A, 802.11B. FREQUÊNCIA: 2.4GHZ E 5GHZ. TAXA DE SINAL: 5 GHZ ATÉ 867 MBPS E 2,4 GHZ ATÉ 300 MBPS (LARGURA DE BANDA TOTAL 1200 MBPS). SEGURANÇA WIRELESS: CRIPTOGRAFIA WPA2-PSK / WPA2-PSK	UNIDADE	40	R\$ 350,00	R\$ 14.000,00
28	ROTEADOR, TIPO MIKROTIK HEX, CINCO PORTAS, DUAL CORE 880MHZ CPU, 256MB RAM, USB, RB 750 GR3.	UNIDADE	10	R\$ 547,17	R\$ 5.471,70
29	SCANNER ADF/ADD, VELOCIDADE MÍNIMA DE 35 PPM, DIGITALIZAÇÃO DUPLEX, BIVOLT	UNIDADE	4	R\$ 5.166,88	R\$ 20.667,52
30	SSD, DISCO MAGNÉTICO, MEMÓRIA 240GB.	UNIDADE	50	R\$ 317,50	R\$ 15.875,00
31	SSD, DISCO MAGNÉTICO, MEMÓRIA 480GB.	UNIDADE	180	R\$ 405,91	R\$ 73.063,80
32	SWITCH DE 24 PORTAS, ETHERNET 10/100/1000GB, COM SUPORTE PARA RACK, BIVOLT.	UNIDADE	10	R\$ 1.365,28	R\$ 13.652,80
33	CABEÇA DE IMPRESSÃO ORIGINAL EPSON L355/L3150/L4150	UNIDADE	30	R\$ 707,49	R\$ 21.224,70
34	TONER CE258A/435A/436A	UNIDADE	120	R\$ 40,25	R\$ 4.830,00
35	TONER CF283A 1.5K PRETO	UNIDADE	150	R\$ 53,00	R\$ 7.950,00
36	TONER TN3442/850 8K PRETO	UNIDADE	120	R\$ 127,45	R\$ 15.294,00

37	TONER W1105A C/CHIP	UNIDADE	200	R\$ 87,09	R\$ 17.418,00
38	TONER CF289A S-CHIP	UNIDADE	70	R\$ 140,84	R\$ 9.858,80
39	TONER TN1060 PRETO	UNIDADE	140	R\$ 40,10	R\$ 5.614,00
40	TINTA EPSON REFIL DE TINTA EPSON ECOTANK T664520-4P CIANO ORIGINAL COM 1000 ML	UNIDADE	1.050	R\$ 67,50	R\$ 70.875,00
41	TINTA EPSON REFIL DE TINTA EPSON ECOTANK T664520-4P MAGENTA ORIGINAL COM 1000 ML	UNIDADE	1.050	R\$ 67,50	R\$ 70.875,00
42	TINTA EPSON REFIL DE TINTA EPSON ECOTANK T664520-4P YELLOW ORIGINAL COM 1000 ML	UNIDADE	1.050	R\$ 67,50	R\$ 70.875,00
43	TINTA EPSON REFIL DE TINTA EPSON ECOTANK T664520-4P BLACK ORIGINAL COM 1000 ML	UNIDADE	1.400	R\$ 67,50	R\$ 94.500,00
44	COOLER INTEL ORIGINAL LGA 1156/1155/1150/1151 I3 I5 I7	UNIDADE	20	R\$ 52,76	R\$ 1.055,20
45	PASTA TÉRMICA PARA REFRIGERAÇÃO E INFORMÁTICA 15 GRAMAS	UNIDADE	100	R\$ 42,97	R\$ 4.297,00
46	BATERIAS CR2032 PARA PLACA MÃE DE COMPUTADOR	UNIDADE	230	R\$ 11,82	R\$ 2.718,60
47	MOUSE ÓPTICO COM FIO, CONEXÃO USB 3.0, COMPATÍVEL COM OS PRINCIPAIS SISTEMAS OPERACIONAIS (WINDOWS, LINUX, MACOS). RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1000 DPI, COM DOIS BOTÕES E UM SCROLL (ROLAGEM) CENTRAL. DESIGN ERGONÔMICO, AMBIDESTRO, IDEAL PARA USO CONTÍNUO EM AMBIENTES ADMINISTRATIVOS, ESCOLARES OU CORPORATIVOS. CABO COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1 METRO. PLUG AND PLAY (NÃO REQUER INSTALAÇÃO DE DRIVER). GARANTIA MÍNIMA	UNIDADE	270	R\$ 23,58	R\$ 6.366,60

	DE 12 MESES.				
48	TECLADO PADRÃO ABNT2 COM CONEXÃO USB 3.0, COMPATÍVEL COM OS PRINCIPAIS SISTEMAS OPERACIONAIS (WINDOWS, LINUX, MACOS). LAYOUT EM PORTUGUÊS COM TECLA "Ç", TECLAS DE PERFIL PADRÃO E RESPOSTA RÁPIDA. CONSTRUÇÃO RESISTENTE, IDEAL PARA USO CONTÍNUO EM AMBIENTES ADMINISTRATIVOS, ESCOLARES OU CORPORATIVOS. PLUG AND PLAY (DISPENSA INSTALAÇÃO DE DRIVERS). CABO COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1 METRO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	UNIDADE	280	R\$ 43,75	R\$ 12.250,00
49	PLACA DE VÍDEO 1GB DDR3	UNIDADE	25	R\$ 265,00	R\$ 6.625,00
50	PLACA MÃE PARA PROCESSADORES CORE I7, I5, I3 - 6ª/7ª GER.SOCKET LGA1155 –DDR4, HDMI, VGA, DDR4, HDMI, VGA, USB3. 0/2X E USB 2.0	UNIDADE	55	R\$ 642,30	R\$ 35.326,50
51	PAPEL SULFITE A3 - PACOTE COM 500 FOLHAS	UNIDADE	10	R\$ 82,64	R\$ 826,40
52	CARTUCHO DE TINTA P/ HP 711 MAGENTA	UNIDADE	20	R\$ 429,45	R\$ 8.589,00
53	CARTUCHO DE TINTA P/ HP 711 CIAN	UNIDADE	20	R\$ 429,45	R\$ 8.589,00
54	CARTUCHO DE TINTA P/ HP 711 YELLOW	UNIDADE	20	R\$ 429,45	R\$ 8.589,00
55	CARTUCHO DE TINTA P/ HP 711 BLACK	UNIDADE	20	R\$ 429,45	R\$ 8.589,00
56	CABEÇA DE IMPRESSÃO ORIGINAL EPSON L3110/L3250	UNIDADE	20	R\$ 606,07	R\$ 12.121,40
57	CABEÇA DE IMPRESSÃO CANON COLORIDA G3100 G3110 G3111 G4100	UNIDADE	50	R\$ 474,85	R\$ 23.742,50
58	CABEÇA DE IMPRESSÃO CANON PRETO G3100 G3110 G3111	UNIDADE	50	R\$ 474,85	R\$ 23.742,50
59	CABEÇA DE IMPRESSÃO PARA		50	R\$ ,479,17	R\$ 23.958,50

	IMPRESSORA HP 416 (M0H50A, M0H51A) PRETO	UNIDADE			
60	CABEÇA DE IMPRESSÃO PARA IMPRESSORA HP 416 (M0H50A, M0H51A) TRI-COLOR	UNIDADE	50	R\$ 479,17	R\$ 23.958,50

O valor total estimado em: **R\$ 1.301.311,47 (Um milhão, trezentos e um mil, trezentos e onze reais e quarenta e sete centavos)**

#### 4. DO VALOR ESTIMADO E DAS ESPECIFICAÇÕES:

4.1. Foram realizadas pesquisas de preço em diferentes órgãos e empresas no mercado, e os valores obtidos têm caráter estimativo, e, com base no Mapa de Média que será anexo ao processo, obtivemos o valor total de **R\$ 1.301.311,47 (Um milhão, trezentos e um mil, trezentos e onze reais e quarenta e sete centavos)**.

#### 5. DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

- 5.1. Considerando o Decreto Municipal nº 117/2024 que regulamenta a Lei Federal nº 14.133/2021, indica a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, no âmbito da Administração Pública Municipal.
- 5.2. Diante do exposto no item anterior, esta licitação ocorrerá na modalidade Pregão Eletrônico.
- 5.3. O critério de julgamento será o **MENOR PREÇO POR ITEM**.
- 5.4. O pregão eletrônico é uma modalidade de licitação pública utilizada para a aquisição de bens e serviços de maneira ágil, eficiente e transparente. Quando realizado de forma regional, o pregão eletrônico pode trazer diversos benefícios para a administração pública e para os participantes. Conforme o **DECRETO MUNICIPAL Nº120/2024**, que regulamenta a

regionalidade no Município de Xexéu, nas contratações públicas de bens, serviços e obras, deverá ser concedido tratamento diferenciado e favorecido e diferenciado e simplificado para às microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, agricultor familiar, produtor rural pessoa física e sociedade cooperativa de consumo, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de Dezembro de 2006 e alterações, objetivando:

I - A promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional; ampliação da eficiência das políticas públicas;

II - O incentivo à inovação tecnológica;

III - O fomento do desenvolvimento local, através do apoio aos arranjos produtivos locais e associativismo; e

IV - Estimular o uso do poder de compra do Município, articulando diversos fatores e agentes, em uma ação integrada e abrangente, promovendo assim o desenvolvimento socioeconômico do Município de Xexéu.

V - Agilidade e eficiência no atendimento às demandas de forma rápida, devido à proximidade geográfica.

VI - Redução de custos da contratação, pelo fato da proximidade das empresas contratadas no que se refere a transporte e logística, resultando em economia para a administração pública.

VII - Qualidade dos serviços ofertados, pois as empresas locais ou regionais têm maior conhecimento das necessidades e peculiaridades do município, garantindo a prestação de serviços de qualidade.

**5.5.** Havendo a necessidade de efetivar a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, conclui-se que, uma vez cabível a realização de processo licitatório destinado exclusivamente à participação de ME e EPP nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), e diante da existência de no mínimo 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como ME e EPP sediados local ou regionalmente, é lícito à implementação da licitação com a exclusividade local ou regional, conforme estabelecido no Art. 49, II da LC 123/2006.

**5.6.** A contratação de empresa especializada para o fornecimento de equipamentos de informática, eletrônicos, suprimentos e periféricos, pelo período de 12 (doze) meses, justifica-se pela necessidade de assegurar a continuidade, qualidade e eficiência dos serviços prestados pelas Secretarias Municipais de Administração e Planejamento; Educação, Ciência e Tecnologia; e Saúde.

- 5.7. A regionalização desse processo é estratégica, pois permite maior agilidade logística no fornecimento, reposição e manutenção dos equipamentos, reduzindo significativamente o tempo de resposta às demandas locais. Além disso, possibilita um melhor acompanhamento dos contratos, facilitando a fiscalização e o controle por parte da administração pública municipal
- 5.8. Ademais, ao contratar empresas da região ou com atuação local, promove-se o desenvolvimento econômico regional, fortalecendo o mercado local e incentivando a geração de empregos diretos e indiretos. Tal medida contribui para a circulação de recursos dentro do próprio território municipal, promovendo impacto positivo na economia local.
- 5.9. No âmbito da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, a modernização e a manutenção dos sistemas administrativos dependem de equipamentos confiáveis e atualizados. Para a Secretaria de Educação, a informatização das escolas e dos setores pedagógicos exige recursos tecnológicos adequados, essenciais para o bom funcionamento das atividades educacionais e administrativas. Já na Secretaria de Saúde, a eficiência dos atendimentos, prontuários eletrônicos, controle de estoque de medicamentos e demais processos depende diretamente de uma infraestrutura tecnológica funcional.

Portanto, a contratação regionalizada é uma medida que alia eficiência administrativa, desenvolvimento local e melhoria da prestação dos serviços públicos, atendendo aos princípios da economicidade, eficiência e interesse público.

Desta forma, a realização de um pregão eletrônico para o Fornecimento de equipamentos de informática, eletrônicos, suprimentos e periféricos, com itens exclusivos e regionalizados destinados a microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), com valores até oitenta mil reais, torna-se essencial para garantir eficiência, qualidade e economicidade no processo de contratação.

**Para efeitos da regionalidade, considera-se:**

**Âmbito regional** - limites geográficos dos Municípios integrantes da Região de Desenvolvimento da Mata Sul - **RD 10 do Estado de Pernambuco**, de acordo com o Art. 1º, inciso X da Lei Complementar Estadual nº 388, de 27 de abril de 2018 e suas atualizações, sendo eles: **Água Preta, Amaraji, Barreiros, Belém de Maria, Catende, Chã Grande, Cortês, Escada, Gameleira, Jaqueira, Joaquim Nabuco, Maraiá, Palmares, Primavera, Quipapá, Ribeirão, Rio Formoso, São Benedito do Sul, São José da Coroa Grande, Sirinhaém, Tamandaré, Vitória de Santo Antão, Xexéu.**

## 6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

6.

### 7. PREFEITURA MUNICIPAL DE XEXÉU

**04 122 0401 2026 0000** – Manutenção das Atividades Gerais da Secretaria de Administração e Planejamento – **3.3.90.00.000** - Aplicações Diretas

**04 122 0402 1009 0000** – Aquisição de Móveis, Máquinas e Equipamentos para a Secretaria de Administração – **3.3.90.00.000** - Aplicações Diretas

### 8. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

9.

**08 122 0805 2122 0000** Manutenção das Atividades Gerais do Fundo Municipal de Assistência Social- **3.3.90.00.00** Aplicações Diretas.

**08 244 0808 2140 0000** Manutenção do Programa Criança Feliz  
**3.3.90.00.00** Aplicações Diretas.

### FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**12 361 1211 2155 0000** – Manutenção das Atividades Gerais do Ensino Fundamental- FUNDEB – **3.3.90.00.00** – Aplicações Diretas.

**12 122 1201 2147 0000** – Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Educação- FME– **3.3.90.00.00** – Aplicações Diretas.

### 10. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

11.

**10 301 1006 2093 0000** Manutenção das Atividades Gerais do Programa Saúde da Família - PSF

**3.3.90.00.00** Aplicações Diretas

**10 302 1012 2103 0000** Manutenção dos Serviços Hospitalares e Ambulatoriais

**3.3.90.00.00** Aplicações Diretas

**10 301 1009 2099 0000** Manutenção das Atividades do Programa Saúde Bucal

**3.3.90.00.00** Aplicações Diretas

**10 122 1002 2077 0000** Manutenção das Atividades Gerais do Fundo Municipal de Saúde

**3.3.90.00.00** Aplicações Diretas

## 7. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL:

- 7.1. O contrato oriundo dessa licitação terá vigência de até **12 (doze) meses**, poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, respeitando a vigência máxima decenal, conforme previsão contida no art. 106 e 107, da Lei nº 14.133/21;
- 7.2. Admite-se a prorrogação do instrumento contratual pelo período disposto no artigo 106 e 107, da Lei nº 14.133/21, desde que apresentada a declaração de vantajosidade da manutenção da contratação devidamente expedida pelo gestor do contrato.
- 7.3. O contratado deverá realizar o fornecimento em estrita conformidade com as especificações técnicas exigidas pela contratante, bem como realizará o fornecimento nos locais estipulados no termo de referência.

## 8. DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

- 8.1. Depois de homologado o resultado deste Pregão, a licitante vencedora será convocada para assinatura do contrato, dentro do prazo de **até 03 (três) dias**, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 8.2. A recusa injustificada da empresa vencedora em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido acarretará a aplicação das penalidades estabelecidas pela Administração Pública.
- 8.3. Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de assinar o contrato, será designada nova sessão pela autoridade competente para o exame, pelo Agente e Contratação/Pregoeiro, da oferta subsequente de menor preço e respectiva negociação com o seu autor. Após a negociação, o(a) Pregoeiro decidirá sobre a aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de

habilitação, caso em que será declarado vencedor.

- 8.4. As empresas que não forem sediadas no Município de Xexéu podem enviar os contratos assinados digitalmente via e-mail para o [cpl@xexeu.pe.gov.br](mailto:cpl@xexeu.pe.gov.br).

## 9. DO PRAZO, CONDIÇÕES E LOCAL DA ENTREGA:

- 9.1. Os produtos deverão ser entregues imediatamente no prazo de **até 05 (Cinco) dias úteis**, conforme quantidade e local solicitado indicado em ordem de fornecimento emitida pelas Secretarias Municipais.
- 9.2. O objeto desta contratação deverá ser entregue, **parceladamente**, pelas empresas licitantes vencedoras, por sua conta, risco e expensas, nas quantidades solicitadas, pelo órgão e entidades participantes, de acordo com suas necessidades;
- 9.3. Os produtos deverão ser entregues acondicionados em suas embalagens originais lacradas, de forma a permitir completa segurança quanto a sua originalidade e integridade, e devem estar acondicionados e embalados conforme praxe do fabricante, protegendo o produto durante o transporte e armazenamento, com indicação do material contido, volume, data de fabricação, fabricante, procedência, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor;
- 9.4. A(s) Contratada(s) ficará(ão) obrigada(s) a trocar(em) o(s) produto(s) que vier(em) a ser(em) recusado(s) por não atender(em) à(s) especificação(ões) do Termo de Referência, sem que isto acarrete qualquer ônus à administração ou importe na relevância das sanções previstas na legislação vigente. O prazo para entrega do(s) novo(s) produto(s) será de até 48 (quarenta e oito) horas contadas em dias úteis, a partir da notificação à contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;
- 9.5. O fornecedor compromete-se a substituir ou repor os produtos quando:
- 9.5.1. Houver na entrega embalagens danificadas, defeituosas ou inadequadas que exponham o produto à contaminação e/ou deterioração;
- 9.5.2. O produto não atender as legislações sanitárias em vigor, bem como outros referentes ao produto em questão;
- 9.5.3. Houver na entrega produtos deteriorados ou impróprios para o consumo,

quando for o caso;

**9.5.4.** O produto que não estiver de acordo com as características gerais, organolépticas e microbiológicas solicitadas neste Termo de Referência e no Edital;

**9.5.5.** O produto apresentar temperatura superior ao estabelecido nas especificações no ato da entrega, quando for o caso.

**9.5.6.** Os produtos serão recebidos definitivamente após a verificação da qualidade, de acordo com todas as especificações constantes no Termo de Referência, e quantidade, de acordo com a ordem de fornecimento, com consequente aceitação, mediante atestado do setor responsável.

**9.5.7.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;

**9.5.8.** Em caso de recusa do recebimento do produto, em qualquer das hipóteses descritas no subitem anterior, o licitante vencedor terá o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, para remoção e substituição do produto, sem qualquer ônus à administração municipal, sob pena de inadimplemento contratual caso se faça necessário para a devida readequação de despesas futuras.

**9.5.9.** Os produtos serão recebidos da seguinte forma: Aplicam-se aos recebimentos provisório e definitivo, as demais condições estabelecidas no artigo 140, da Lei Federal nº 14.133/21.

**a) Provisoriamente:** os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de 01 (um) dia útil, pelo responsável do acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, proposta e contrato. O recebimento provisório é o ato pelo qual o produto encomendado é entregue no local previamente designado, não implicando, necessariamente, aceitação, mas apenas a transferência da responsabilidade pela guarda e conservação do produto, do fornecedor à unidade recebedora, independentemente da descrição contida na nota fiscal, juntamente com a assinatura de quem tenha recebido o produto;

**b) Definitivamente:** em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório; mediante “**ATESTO**” na nota fiscal/fatura; após, a comparada adequação dos termos da proposta e do contrato, desde que não se verifiquem defeitos ou

imperfeições. O recebimento definitivo é o ato pelo qual o servidor competente declara, no documento fiscal ou em outro documento hábil, haver recebido o bem que foi adquirido, tornando-se, nesse caso, responsável pela quantidade e perfeita identificação desse bem, de acordo com as especificações estabelecidas na Nota de Empenho, contrato de aquisição ou outros instrumentos.

## 10. DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

**10.1.** A execução contratual será acompanhada e fiscalizada pelo órgão Contratante conforme previsão do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, devendo a CONTRATADA fornecer todas as informações solicitadas no prazo máximo de 01 (um) dia útil após o recebimento da Ordem de Fornecimento e solicitação de informações pelo gestor e fiscal.

**10.2.** As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos representantes deverão ser solicitadas aos seus superiores, no prazo do item anterior, visando à adoção das medidas necessárias;

**10.3.** A fiscalização e a gestão do contrato ficarão a cargo de servidores distintos designados pelo órgão contratante que deverão acompanhar, fiscalizar e verificar a conformidade das entregas e serão designados por meio de Portaria.

**10.4.** A comunicação entre a Contratante e a Contratada se dará preferencialmente por meio de e-mail e contato telefônico sem prejuízo de outros meios disponíveis.

### **I. Do Fiscal do Contrato:**

**a)** Responsabilização pela vigilância e garantia da regularidade e adequação do fornecimento;

**b)** Ter pleno conhecimento dos termos contratuais que irá fiscalizar, principalmente de suas cláusulas, assim como das condições constante neste Termo de Referência, com vistas a identificar as obrigações in concreto tanto da contratante quanto da contratada;

**c)** Conhecer e reunir-se com o preposto da contratada com a finalidade de definir e estabelecer as estratégias da execução do objeto, bem como traçar metas de controle, fiscalização e acompanhamento do contrato;

**d)** Exigir da contratada o fiel cumprimento de todas as condições contratuais assumidas, constantes das cláusulas e demais condições do Termo de

Referência.

- e) Comunicar à Administração a necessidade de alterações do quantitativo do objeto ou modificação da forma de sua execução, em razão do fato superveniente ou de outro qualquer, que possa comprometer a aderência contratual e seu efetivo resultado;
- f) Recusar serviço ou fornecimento irregular, não aceitando entrega diversa daquela que se encontra especificado neste Termo de Referência e respectivo contrato, assim como observar, para o correto recebimento, a hipótese de outro oferecido em proposta e com qualidade superior ao especificado e aceito pela Administração;
- g) Comunicar por escrito qualquer falta cometida pela empresa;
- h) Comunicar formalmente ao gestor do contrato as irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a contratada;

## **II. Do Gestor do Contrato**

- a) Consolidar as avaliações recebidas e encaminhar as consolidações e os relatórios à Contratada;
- b) Apurar o percentual de desconto da fatura correspondente;
- c) Solicitar abertura de processo administrativo visando à aplicação de penalidade cabível, garantindo a defesa prévia à Contratada;
- d) Emitir avaliação da qualidade do objeto fornecido;
- e) Acompanhar e observar o cumprimento das cláusulas contratuais;
- f) Analisar relatórios e documentos enviados pelos fiscais do contrato;
- g) Propor aplicação de sanções administrativas pelo descumprimento das cláusulas contratuais apontadas pelos fiscais;
- h) Providenciar o pagamento das faturas emitidas pela Contratada, mediante a observância das exigências contratuais e legais;
- i) Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, observando que o valor do contrato não seja ultrapassado;
- j) Orientar o fiscal do contrato para a adequada observância das cláusulas contratuais.

## **11. DAS SANÇÕES:**

**11.1** Comete infração administrativa, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133/2021,

o PROPONENTE e o CONTRATADO que:

- I. Der causa à inexecução parcial do contrato;
- II. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. Der causa à inexecução total do contrato;
- IV. Deixar de entregar a documentação exigida para a dispensa;
- V. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da dispensa sem motivo justificado;
- VIII. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a dispensa ou prestar declaração falsa durante a dispensa ou a execução do contrato;
- IX. Fraudar a dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores/prestadores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- XII. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da dispensa;
- XIII. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- XVIII. O PROPONENTE e o CONTRATADO que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficarão sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**A)** Advertência pela falta do subitem “I” desta contratação direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**B)** Multa de 10% (dez por cento) ART. 156 §3º da Lei nº 14.133/21 sobre o valor do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor/prestador, por qualquer das infrações dos subitens “I ao XII”;

**C)** Impedimento de licitar e contratar com o Município de Xexéu, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens II a VII, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**D)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública

direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens VIII a XII, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

**11.2.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**11.3.** A natureza e a gravidade da infração cometida;

**11.4.** As peculiaridades do caso concreto;

**11.5.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**11.6.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**11.7.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**11.8.** A aplicação das sanções, em hipótese alguma, exime a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**11.9.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**11.10.** Havendo indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção) como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente para apuração da conduta típica em questão.

**11.11** Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido Processo Administrativo de Aplicação de Penalidade, que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/prestador, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 117/2024.

## **12. DO REAJUSTES DE PREÇOS**

**12.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

**12.2.** Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**12.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será

contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**12.4.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**12.5.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**12.6.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**12.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**12.8.** O reajuste será realizado por apostilamento.

### **13. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO**

**13.1.** Será assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, de acordo com o art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei nº 14.133/2021.

**13.2.** Considerando a flutuação dos preços do mercado, fica estabelecido que as variações para mais ou para menos dos preços de até 5% (cinco por cento) do valor atual do contrato, não será configurado álea extraordinária e extracontratual, devendo as partes absorver tais variações pelo preço ofertado. Percentuais superiores aos 5% estabelecidos serão avaliados pela administração para fins de concessão do reequilíbrio contratual ou não.

**13.3.** Será levado em consideração na análise do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, eventual desconto ofertado pela contratada sobre o valor estimado do processo na fase de lances.

### **14. DOS CRITÉRIOS E PRAZO DE PAGAMENTO**

**14.1.** A nota fiscal deverá ser encaminhada, acompanhada das certidões de regularidade na forma prevista neste termo de referência, se a contratada apresentar os seguintes documentos: Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, Estadual e Municipal, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), FGTS e a Situação perante o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS);

**14.2.** O pagamento deverá ser efetuado à Contratada, em **até 30 (trinta) dias corridos**, à vista de termo de recebimento definitivo dos bens ou de recibo, conforme o caso, acompanhado da apresentação de Nota Fiscal / fatura discriminativa, devidamente atestada pelo servidor competente.

**14.3.** Na nota fiscal/fatura deverá constar a descrição dos produtos entregues, bem como a quantidade, o preço unitário e o preço total de cada um deles, bem como, todas as certidões de regularidade fiscal;

**14.4.** Na nota fiscal/fatura deverá ser indicado o nome do Banco, nome e número da agência e número da conta corrente onde será creditado o valor relativo ao pagamento constante naquele documento;

**14.5.** A Administração Municipal efetuará as retenções tributárias obrigatórias.

**14.6.** Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária;

**14.7.** A Contratada é responsável pelos pagamentos de quaisquer tributos, sejam eles sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou de qualquer outra natureza resultantes da execução do contrato.

**14.8.** A CONTRATANTE solicitará à CONTRATADA, na hipótese de glosas e/ou incorreções de valores, a correspondente retificação objetivando a emissão da nota fiscal/fatura.

## **15. REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**15.1.** 01 (uma) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, com o objeto da presente licitação, mediante apresentação de **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente assinado por quem de direito, que ateste que o licitante fornece (ou forneceu) satisfatoriamente o objeto similar

aos constantes da presente licitação.

**15.2.** As licitantes deverão disponibilizar, quando solicitadas, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados de capacidade técnica apresentados.

**15.3.** Não serão aceitos atestados emitidos pelo licitante, em seu próprio nome, nem qualquer outro em desacordo com as exigências do edital.

## 16. DA PROPOSTA COMERCIAL

**16.1.** A proposta de Preços deverá conter:

**16.1.1.** Preços com valores expressos em real, inclusive por extenso, considerando todos os serviços a serem prestados, incluindo impostos e demais despesas necessárias à execução do objeto desta contratação.

**16.1.2.** Na proposta de preço, deve constar declaração de que no preço praticado, estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto licitado até a entrega definitiva, devendo, ainda, apresentar as seguintes indicações:

**16.1.2.1.** Preço unitário total por item, em real, do objeto, conforme especificações, entendido o preço total como sendo preço unitário multiplicado pela quantidade solicitada, obrigatoriamente em algarismos arábicos e por extenso, prevalecendo, em caso de divergência, o produto do valor ofertado como preço unitário por extenso, pela quantidade licitada. Deverão estar incluídos no preço total ofertado todos os custos e quaisquer encargos que venham a incidir na prestação de serviço do objeto.

**16.1.2.2.** Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias contados da data de sua apresentação.

**16.1.2.3.** Assinatura do representante da empresa legalmente estabelecida.

**16.1.3.** Os valores unitários e global não podem ultrapassar os valores estimados. As propostas serão julgadas pelo menor preço.

**16.2.** O licitante deverá indicar o fabricante, marca, modelo, ficha técnica do produto (quando for o caso) ou qualquer outro documento que especifique o objeto de forma a facilitar a avaliação da conformidade da proposta com as especificações constantes neste Termo de Referência.

## 17. DA SUBCONTRATAÇÃO

**17.1.** É vedada a subcontratação, salvo nos casos expressa e previamente autorizados pela Contratante.

## 18. DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO

**18.1.** É vedada a participação de empresas consorciadas, uma vez que não há no sistema legal regedor das licitações imposição da aceitabilidade de consórcio, ficando, em razão disso, a Administração Pública, e no exercício de seu poder discricionário, com liberdade de promover referida limitação, desde que, é claro, o faça atento ao princípio constitucional e administrativo da razoabilidade.

**18.2.** Esclareça-se que a vedação de participação de Empresas constituídas sob a forma de consórcio se deve a restrição sobremaneira a competitividade do Certame, posto que, empresas que poderiam competir entre si, estariam reunidas e apresentando um único preço no Processo em prejuízo dos Princípios da Competitividade e Economicidade, além da necessidade de sigilo de informação.

**18.3.** Neste caso, a especificidade do objeto, por tratar-se de simples fornecimento, que não cabe divisibilidade, torna-se inviável admitir consórcio.

## 19. DA RESCISÃO CONTRATUAL

**19.1.** Constitui motivo de rescisão do Contrato, assegurados o contraditório e a ampla defesa, a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/21 e suas alterações, desde que cabíveis a presente contratação.

**19.2.** O Contrato será rescindido em caso de contingenciamento de recursos que impeça o empenho.

## 20. DA GARANTIA CONTRATUAL

**20.1.** Poderá ser prestada, no prazo de 5 (cinco) dias após assinatura do contrato, em favor da CONTRATANTE, garantia de execução contratual, no percentual de até 5% (cinco por cento) do valor do contrato, ressalvada a modalidade de garantia sob a forma de caução em dinheiro, que deverá ser prestada no momento da assinatura do contrato, nos termos do artigo 98 da Lei nº 14.333/21, em uma das

modalidades de garantia previstas no diploma legal citado.

**20.2.** A CONTRATADA poderá optar, pela garantia nas seguintes opções:

- I. caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;
- II. seguro-garantia;
- III. fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

## **21. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**21.1.** Receber o objeto nas condições estabelecidas no Termo de Referência;

**21.2.** Verificar a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes no Termo de Referência e da proposta para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**21.3.** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**21.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada através de servidor responsável designado;

**21.5.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência;

**21.6.** Fornecer atestado de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais;

**21.7.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculadas à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **22. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**22.1.** Fornecer o objeto no prazo e na forma de entrega estabelecidos no Termo de Referência e na proposta, com indicações referentes à marca/fabricante, ficando

sujeita à multa estabelecida no contrato, bem como às prescrições da Lei das Licitações e Contratos Administrativos, respondendo pelas consequências de sua inobservância total ou parcial;

**22.2.** Manter-se, durante toda a vigência e execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, com as condições de habilitação e qualificação exigidas no Termo de Referência;

**22.3.** Atender ao chamado e/ou à correção do defeito dentro do prazo estabelecido neste instrumento. **A não realização dentro do prazo, a Contratada estará sujeita à multa estabelecida no Contrato;**

**22.4.** Aceitar, nas mesmas condições de sua proposta, os acréscimos ou supressões do fornecimento ora contratado, que porventura se fizerem necessários, a critério da Contratante;

**22.5.** Assumir integral responsabilidade sobre extravios ou danos ocorridos no transporte dos objetos, qualquer que seja sua causa;

**22.6.** Comunicar, por escrito, à Contratante, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer no fornecimento do objeto contratado;

**22.7.** Arcar com todas as despesas decorrentes de uma eventual substituição do objeto, em caso de reposição do mesmo;

**22.8.** Prestar esclarecimentos ao Contratante, quando solicitado, no que for referente à entrega e a quaisquer ocorrências relacionadas aos produtos;

**22.9.** Assumir integral responsabilidade pelos danos eventuais causados à contratante ou a terceiros no fornecimento ora ajustado, não excluindo ou reduzindo tal responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento realizado pela Contratante;

**22.10.** Assumir responsabilidade por todos os gastos com encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o MUNICÍPIO DE XEXÉU;

**22.11.** Responsabilizar-se por todos os encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação;

**22.12.** Responsabilizar-se pelo Transporte do produto objeto do presente termo de referência, e todos os ônus, relativos ao fornecimento, inclusive frete, desde a origem até sua entrega no local de destino, bem como cumprir, as normas adequadas relativas ao transporte do produto objeto do presente termo;

**22.13.** Entregar o produto acondicionado de forma adequada garantindo sua integridade física;

**22.14.** Responsabilizar-se por quaisquer multas ou despesas de qualquer natureza em decorrência de descumprimento de qualquer cláusula ou condição do contrato, dispositivo legal ou regulamento, por sua parte;

**22.15.** Observar rigorosamente todas as especificações gerais, que originou esta contratação e de sua proposta;

**22.16.** Manter número telefônico e e-mail atualizados de escritório ou firma para contato e intermediação junto a contratante.

## **23. DO FORO**

**23.1.** As partes, ora contratadas, fica eleito o Fórum da Comarca de Água Preta/PE, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado ou especial que seja, para dirimir qualquer dúvida ou ações, porventura, oriundas do presente contrato.

## **24. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**24.1.** Os casos omissos neste Instrumento serão resolvidos pelas normas contidas no Edital e nos termos da Legislação pertinente.

**24.2.** O Fornecedor fica obrigado a manter durante a execução deste instrumento, todas as condições de habilitação e qualificação estipuladas neste Termo de Referência.

Xexéu/PE, 21 de Julho de 2025.

ELABORADO POR:

---

WELLUNA LÚCIA MENDES DO RIO  
Diretora do Setor de Planejamento e Compras  
Port. nº 007/2025-GP

ANALISADO E VALIDADO POR:

---

**JOSÉ RENATO LIMA DA SILVA**  
Secretário de Administração e Planejamento  
Mat. 11119-1 | Port. nº 022/2025

---

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**MARIA GORETE LUDOVICO DE LIMA**  
*Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social*  
*Portaria Municipal nº 001/2025*

---

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIEGO ROMERO MOREIRA LOPES**  
*Secretário de Educação, Ciência e Tecnologia*  
*Portaria Municipal nº 002/2025*

---

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**JADECIR GONÇALVES DA SILVA LINS**  
*Secretário Municipal de Saúde*  
*Portaria Municipal nº 003/2025*

**ADENDO I**  
**DAS ESPECIFICAÇÕES, DOS QUANTITATIVOS E DOS VALORES ESTIMADOS**  
**PLANILHAS**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTID.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ALICATE CRIMPADOR – CORTA, DECAPA E CRIMPA CABO LAN; CRIMPA TERMINAIS: RJ11 (4 PINOS) E RJ45 (8 PINOS); CATRACA; CABO EM AÇO E LÂMINAS DE CORTE EM AÇO SUPER-RESISTENTE; CABO EM POLIPROPILENO REFORÇADO COM REVESTIMENTO EMBORRACHADO	UNIDADE	10	R\$ 75,02	R\$ 750,20
2	ALMOFADA DE TINTA IMPRESSORA EPSON L3110/L3150	UNIDADE	80	R\$ 28,59	R\$ 2.287,20
3	ALMOFADA DE TINTA IMPRESSORA EPSON L4150/L4260	UNIDADE	100	R\$ 84,91	R\$ 8.491,00
4	CABO DE FORÇA PARA COMPUTADOR, FONTE TRIPOLAR, 10A, 1,2M	UNIDADE	275	R\$ 23,32	R\$ 6.413,00
5	CABO DE REDE LAN - CATEGORIA: CAT.5E; CONSTRUÇÃO: U/UTP – 4 PARES TRANÇADOS COMPOSTOS DE CONDUTORES SÓLIDOS DE COBRE NU; COBRE 100% PURO; BITOLA: 24 AWG; CAPA EXTERNA: PVC NA OPÇÃO CMX; NVP (VELOCIDADE NOMINAL DE PROPAGAÇÃO): 68%. ISO9001, HOMOLOGADO PELA ANATEL, CX. COM 305M	UNIDADE	10	R\$ 1.240,61	R\$ 12.406,10
6	CABO HDMI – TAMANHO DO CABO: 02 METROS; CONEXÕES: HDMI X HDMI; VERSÃO HDMI: 2.1 (8K); RESOLUÇÃO MÍNIMA: 1080P, 720P; MATERIAL DO CABO: COBRE PURO OU BANHADO A OURO; LARGURA DE BANDA MÁXIMA: 48GBIT/S; MÁXIMO DE CANAIS DE ÁUDIO LCPM: 32; TAXA DE ÁUDIO: 1536 KHZ; HDR DINÂMICO	UNIDADE	30	R\$ 41,00	R\$ 1.230,00
7	CABO USB, COMPRIMENTO 2M, PRETO, TIPO AM/BM, APLICAÇÃO IMPRESSORA	UNIDADE	275	R\$ 37,95	R\$ 10.436,25

8	COMPUTADOR COMPLETO INTEL CORE I5 16GB SSD 512GB MONITOR LED 19.5, COM TECLADO E MOUSE INCLUSOS.	UNIDADE	31	R\$ 2.575,00	R\$ 79.825,00
9	ESTABILIZADOR 1000 VA, PRETO, TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA 115 /220V, BIVOLT, TENSÃO NOMINAL DE SAÍDA MONO 115V, 4 TOMADAS PADRÃO NBR 14136, FREQUÊNCIA 50/60HZ	UNIDADE	84	R\$ 949,50	R\$ 79.758,00
10	ESTABILIZADOR 700 VA, PRETO, TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA 115 /220V, BIVOLT, TENSÃO NOMINAL DE SAÍDA MONO 115V, 4 TOMADAS PADRÃO NBR 14136, FREQUÊNCIA 50/60HZ	UNIDADE	30	R\$ 529,39	R\$ 15.881,70
11	TELA DE PROJEÇÃO, ESTRUTURA 100% EM ALUMÍNIO, PINTURA COM TINTA EPÓXI DE ALTA RESISTÊNCIA, ENROLAMENTO AUTOMÁTICO DO TECIDO, COM MECANISMOS DE MOLA, DEVE POSSUIR ALÇA ANATÔMICA PARA CARREGAR E TRANSPORTAR A TELA TRIPÉ TELESCÓPICO COM AJUSTE DE ALTURA POR GATILHO DE ACIONAMENTO SUAVE, COM ALTURA DE ATÉ 2,80MTS, SISTEMA DE AJUSTE DE IMAGEM TRAPEZOIDAL, TECIDO TIPO MATTE WHITE-I (BRANCO COM VERSO PRETO), ESTRUTURA COM FILAMENTOS DE POLIÉSTER, GANHO DE BRILHO DE 1.1. FORMATO DE VÍDEO (4:3), TAMANHO DE 200 X 150CM (98")	UNIDADE	10	R\$ 881,58	R\$ 8.815,80
12	FONTE ATX 300W, BIVOLT AUTOMÁTICO, 50/60HZ, COM COOLER	UNIDADE	250	R\$ 319,90	R\$ 79.975,00
13	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TIPO IMPRESSÃO: JATO TINTA, RESOLUÇÃO IMPRESSÃO: PRETO 1200 X 1200, COR 4800 X 1200 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: BIVOLT, RESOLUÇÃO SCANNER: 1.200 X 1.200 DPI, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TANQUE DE TINTA, CONECTIVIDADE: USB E WIFI, FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO	UNIDADE	41	R\$ 1.924,00	R\$ 78.884,00
14	KIT 100 CONECTOR RJ45 UTP CAT5E	UNIDADE	10	R\$ 43,72	R\$ 437,20

	BANHO DE OURO CABO DE REDE				
15	LIMPA CONTATO PARA ELETRÔNICOS – SPRAY; NÃO INFLÁVEL; RÁPIDA EVAPORAÇÃO; LIMPA SEM DEIXAR RESÍDUO	UNIDADE	20	R\$ 51,96	R\$ 1.039,20
16	MEMÓRIA DE 8GB DIMM DDR3 1600MHZ 1,5V	UNIDADE	242	R\$ 138,86	R\$ 33.604,12
17	MEMÓRIA DE 8GB DIMM DDR4 2666MHZ 1,2V.	UNIDADE	226	R\$ 211,23	R\$ 47.737,98
18	MINIRACK DE PAREDE 3U X 400MM PADRÃO 19" CFTV INFORMÁTICA	UNIDADE	10	R\$ 306,28	R\$ 3.062,80
19	MOUSE PAD ERGONÔMICO COM APOIO PARA PULSO. MATERIAL EM ESPUMA OU TECIDO EMBORRACHADO, E BASE COM SUPERFÍCIE ADERENTE. TAMANHO: 2,5 X 18,5 X 27 CM	UNIDADE	100	R\$ 33,41	R\$ 3.341,00
20	MULTÍMETRO DIGITAL 6000 CONTAGENS; TRUE RMS ALTA PRECISÃO; MEDIDA INTELIGENTE AC/DC; TENSÃO RESISTÊNCIA CAPACITÂNCIA, FREQUÊNCIA CONTINUIDADE DIODO; TESTE NCV; SISTEMA AUTOMATIC SHUT-DOWN.SHORT PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA E PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA DE CORRENTE. MATERIAL PROTEGE O HARDWARE DE DANOS	UNIDADE	10	R\$ 389,49	R\$ 3.894,90
21	PASTA TERMICA – CONDUTIVIDADE TÉRMICA MÍNIMA: 1,2 W/MK; CONTEÚDO MÍNIMO: 05 GRAMAS; NÃO CONDUTOR; APLICAÇÃO DO TIPO SERINGA COM TAMPAS DE ROSCA; RESISTENTE À CORROSÃO; COR: CINZA; GARANTIA: 12 MESES	UNIDADE	20	R\$ 16,95	R\$ 339,00
22	PROJETOR MULTIMÍDIA DE, NO MÍNIMO, 3300 ANSI LUMENS TECNOLOGIA 3LCD DE 3 CHIPS, TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO BIVOLT - 100 - 240 VAC +/- 10 POR CENTO, 50/60 HZ, POSSUIR, NO MÍNIMO, OS SEGUINTE CONECTORES DE ENTRADA: 1X HDMI PARA REPRODUÇÃO DE ÁUDIO E VÍDEO COM QUALIDADE HD. 1X USB-B. 1 SAÍDA PARA MONITOR. DEVERÁ POSSUIR	UNIDADE	10	R\$ 4.492,45	R\$ 44.924,50

	UMA SAÍDA DE ÁUDIO COM ALTO FALANTES DE 2W. DEVERÁ POSSUIR UMA INTERFACE 1X D-SUB 15 PIN PARA CONEXÃO COM O COMPUTADOR				
23	REFIL DE TINTA ORIGINAL DA IMPRESSORA CANON G3110 (AMARELO /YELLOW) CONTEÚDO: 1000 ML.	UNIDADE	100	R\$ 122,25	R\$ 12.225,00
24	REFIL DE TINTA ORIGINAL DA IMPRESSORA CANON G3110 (CIANO) CONTEÚDO: 1000 ML.	UNIDADE	100	R\$ 122,25	R\$ 12.225,00
25	REFIL DE TINTA ORIGINAL DA IMPRESSORA CANON G3110 (MAGENTA) CONTEÚDO: 1000 ML.	UNIDADE	100	R\$ 122,25	R\$ 12.225,00
26	REFIL DE TINTA ORIGINAL DA IMPRESSORA CANON G3110 (PRETO) CONTEÚDO: 1000 ML	UNIDADE	100	R\$ 122,25	R\$ 12.225,00
27	ROTEADOR WI-FI GIGABIT DUAL BAND, 4 PORTAS LAN 10/100/1000MBPS, 1 PORTA WAN 10/100/1000MBPS. BOTÕES: BOTÃO DE RESET. ANTENA: MÍNIMO 4 ANTENAS EXTERNAS, PADRÕES: 802.11AC (WI-FI 5), 802.11N, 802.11G, 802.11A, 802.11B. FREQUÊNCIA: 2.4GHZ E 5GHZ. TAXA DE SINAL: 5 GHZ ATÉ 867 MBPS E 2,4 GHZ ATÉ 300 MBPS (LARGURA DE BANDA TOTAL 1200 MBPS). SEGURANÇA WIRELESS: CRIPTOGRAFIA WPAPSK / WPA2-PSK	UNIDADE	40	R\$ 350,00	R\$ 14.000,00
28	ROTEADOR, TIPO MIKROTIK HEX, CINCO PORTAS, DUAL CORE 880MHZ CPU, 256MB RAM, USB, RB 750 GR3.	UNIDADE	10	R\$ 547,17	R\$ 5.471,70
29	SCANNER ADF/ADD, VELOCIDADE MÍNIMA DE 35 PPM, DIGITALIZAÇÃO DUPLEX, BIVOLT	UNIDADE	4	R\$ 5.166,88	R\$ 20.667,52
30	SSD, DISCO MAGNÉTICO, MEMÓRIA	UNIDADE	50	R\$ 317,50	R\$ 15.875,00

	240GB.				
31	SSD, DISCO MAGNÉTICO, MEMÓRIA 480GB.	UNIDADE	180	R\$ 405,91	R\$ 73.063,80
32	SWITCH DE 24 PORTAS, ETHERNET 10/100/1000GB, COM SUPORTE PARA RACK, BIVOLT.	UNIDADE	10	R\$ 1.365,28	R\$ 13.652,80
33	CABEÇA DE IMPRESSÃO ORIGINAL EPSON L355/L3150/L4150	UNIDADE	30	R\$ 707,49	R\$ 21.224,70
34	TONER CE258A/435A/436A	UNIDADE	120	R\$ 40,25	R\$ 4.830,00
35	TONER CF283A 1.5K PRETO	UNIDADE	150	R\$ 53,00	R\$ 7.950,00
36	TONER TN3442/850 8K PRETO	UNIDADE	120	R\$ 127,45	R\$ 15.294,00
37	TONER W1105A C/CHIP	UNIDADE	200	R\$ 87,09	R\$ 17.418,00
38	TONER CF289A S-CHIP	UNIDADE	70	R\$ 140,84	R\$ 9.858,80
39	TONER TN1060 PRETO	UNIDADE	140	R\$ 40,10	R\$ 5.614,00
40	TINTA EPSON REFIL DE TINTA EPSON ECOTANK T664520-4P CIANO ORIGINAL COM 1000 ML	UNIDADE	1.050	R\$ 67,50	R\$ 70.875,00
41	TINTA EPSON REFIL DE TINTA EPSON ECOTANK T664520-4P MAGENTA ORIGINAL COM 1000 ML	UNIDADE	1.050	R\$ 67,50	R\$ 70.875,00
42	TINTA EPSON REFIL DE TINTA EPSON ECOTANK T664520-4P YELLOW ORIGINAL COM 1000 ML	UNIDADE	1.050	R\$ 67,50	R\$ 70.875,00
43	TINTA EPSON REFIL DE TINTA EPSON ECOTANK T664520-4P BLACK ORIGINAL COM 1000 ML	UNIDADE	1.400	R\$ 67,50	R\$ 94.500,00
44	COOLER INTEL ORIGINAL LGA 1156/1155/1150/1151 I3 I5 I7	UNIDADE	20	R\$ 52,76	R\$ 1.055,20
45	PASTA TÉRMICA PARA REFRIGERAÇÃO E INFORMÁTICA 15 GRAMAS	UNIDADE	100	R\$ 42,97	R\$ 4.297,00
46	BATERIAS CR2032 PARA PLACA MÃE DE COMPUTADOR	UNIDADE	230	R\$ 11,82	R\$ 2.718,60
47	MOUSE ÓPTICO COM FIO, CONEXÃO USB 3.0, COMPATÍVEL COM OS PRINCIPAIS SISTEMAS OPERACIONAIS	UNIDADE	270	R\$ 23,58	R\$ 6.366,60

	<p>(WINDOWS, LINUX, MACOS).</p> <p>RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1000 DPI, COM DOIS BOTÕES E UM SCROLL</p> <p>(ROLAGEM) CENTRAL. DESIGN ERGONÔMICO, AMBIDESTRO, IDEAL PARA</p> <p>USO CONTÍNUO EM AMBIENTES ADMINISTRATIVOS, ESCOLARES OU</p> <p>CORPORATIVOS. CABO COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1 METRO. PLUG</p> <p>AND PLAY (NÃO REQUER INSTALAÇÃO DE DRIVER). GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.</p>				
48	<p>TECLADO PADRÃO ABNT2 COM CONEXÃO USB 3.0, COMPATÍVEL COM OS</p> <p>PRINCIPAIS SISTEMAS OPERACIONAIS (WINDOWS, LINUX, MACOS).</p> <p>LAYOUT EM PORTUGUÊS COM TECLA "Ç", TECLAS DE PERFIL PADRÃO E</p> <p>RESPOSTA RÁPIDA. CONSTRUÇÃO RESISTENTE, IDEAL PARA USO</p> <p>CONTÍNUO EM AMBIENTES ADMINISTRATIVOS, ESCOLARES OU</p> <p>CORPORATIVOS. PLUG AND PLAY (DISPENSA INSTALAÇÃO DE DRIVERS).</p> <p>CABO COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1 METRO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES</p>	UNIDADE	280	R\$ 43,75	R\$ 12.250,00
49	PLACA DE VÍDEO 1GB DDR3	UNIDADE	25	R\$ 265,00	R\$ 6.625,00
50	PLACA MÃE PARA PROCESSADORES CORE I7, I5, I3 - 6ª/7ª GER.SOCKET LGA1155 –DDR4, HDMI, VGA, DDR4, HDMI, VGA, USB3. 0/2X E USB 2.0	UNIDADE	55	R\$ 642,30	R\$ 35.326,50
51	PAPEL SULFITE A3 - PACOTE COM 500 FOLHAS	UNIDADE	10	R\$ 82,64	R\$ 826,40
52	CARTUCHO DE TINTA P/ HP 711	UNIDADE	20	R\$ 429,45	R\$ 8.589,00

	MAGENTA				
53	CARTUCHO DE TINTA P/ HP 711 CIAN	UNIDADE	20	R\$ 429,45	R\$ 8.589,00
54	CARTUCHO DE TINTA P/ HP 711 YELLOW	UNIDADE	20	R\$ 429,45	R\$ 8.589,00
55	CARTUCHO DE TINTA P/ HP 711 BLACK	UNIDADE	20	R\$ 429,45	R\$ 8.589,00
56	CABEÇA DE IMPRESSÃO ORIGINAL EPSON L3110/L3250	UNIDADE	20	R\$ 606,07	R\$ 12.121,40
57	CABEÇA DE IMPRESSÃO CANON COLORIDA G3100 G3110 G3111 G4100	UNIDADE	50	R\$ 474,85	R\$ 23.742,50
58	CABEÇA DE IMPRESSÃO CANON PRETO G3100 G3110 G3111	UNIDADE	50	R\$ 474,85	R\$ 23.742,50
59	CABEÇA DE IMPRESSÃO PARA IMPRESSORA HP 416 (M0H50A, M0H51A) PRETO	UNIDADE	50	R\$ ,479,17	R\$ 23.958,50
60	CABEÇA DE IMPRESSÃO PARA IMPRESSORA HP 416 (M0H50A, M0H51A) TRI-COLOR	UNIDADE	50	R\$ 479,17	R\$ 23.958,50

Valor Total Estimado em: **R\$ 1.301.311,47 (Um milhão, trezentos e um mil, trezentos e onze reais e quarenta e sete centavos)**

**ANEXO III**  
**MODELO DE PROPOSTA**

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE XEXÉU – PE

Agente de Contratação/Pregoeiro, o Senhor Samuel Cezar Gouveia.

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 024/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2025**

Apresentamos e submetemos à apreciação deste Agente de Contratação nossa proposta de preços relativa à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS, SUPRIMENTOS E PERIFÉRICOS, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO; SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL; SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA, E A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES**, conforme especificações constantes no Termo de Referência, deste Edital.

Descrição do objeto, conforme Termo de Referência, necessariamente: lote/ item, descrição, MARCA (COM A REFERÊNCIA DO PRODUTO), unidade, quantidade, preço unitário, bem como preço total (COM NO MÁXIMO DUAS CASAS APÓS A VÍRGULA).

ITEM DO TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)					
	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Unitário R\$

**VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$**

• Prazo mínimo da validade da proposta de preços é de **60 (sessenta) dias**, que será contado a partir da data da entrega da proposta. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento.

Declaro ainda estar de acordo e ciente com todas as exigências estipuladas em Edital.

Declaro que os itens atendem as especificações discriminadas no Anexo I– Especificações de Serviços (Bens)/ Quantidades.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Atenciosamente,

Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa

**ANEXO IV**  
**MINUTA DO CONTRATO DE FORNECIMENTO \_\_\_\_\_/2025**  
**Pregão Eletrônico nº 014/2025**

Contrato para Prestação de serviços de Fornecimento de **Equipamentos De Informática, Eletrônicos, Suprimentos e Periféricos** que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE XEXÉU** e a Empresa ....., como melhor se declaram abaixo:

**O MUNICÍPIO DE XEXÉU**, Estado de Pernambuco, por sua **PREFEITURA MUNICIPAL**, com sede nesta Cidade, Av. Mário Melo, 40, Centro, nesta cidade, inscrito no CNPJ sob n.º 12.888.517/0001-48, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **THIAGO GONÇALVES DE LIMA**, brasileiro, casado, Advogado, Portador do RG n.º \*.803.\*\*\* SDS/PE, inscrito no CPF sob n.º \*\*\*.499.794.\*\*\*, residente na Rua da Alegria, zona urbana deste município, através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Manoel Alves Cardoso, n.º 33, Sete de Setembro, Xexéu, Pernambuco, inscrito no **CNPJ/MF sob o n.º 11.289.929/0001-07**, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Saúde, o (a)**Sr(a). JADECIR GONÇALVES DA SILVA LINS**, brasileiro, Portador do RG n.º \*.291.\*\*\* SSP/PE, inscrito no CPF sob o n.º \*\*\*.265.134-\*\*\*, através da Portaria Municipal n.º 003/2025 de 02 de janeiro de 2025, residente e domiciliado nesta cidade, **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, com sede nesta Cidade, na Av. Floriano Gonçalves de Lima, 104, Centro, inscrito no **CNPJ sob n.º 19.614.772/0001-41**, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Educação, o Senhor **DIEGO ROMERO MOREIRA LOPES**, brasileiro, Portador do RG n.º \*.219.\*\*\* SDS/PE, inscrito no CPF sob n.º \*\*\*.299.854-\*\*\*, através da Portaria Municipal n.º 002/2025 de 02 de janeiro de 2025, residente e domiciliado nesta cidade e **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE XEXÉU**, na Avenida Floriano Gonçalves de Lima, 01, Centro, nesta Cidade, inscrito no CNPJ sob n.º 11.993.316/0001-48, neste ato representado pela Secretária Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, a Senhora **MARIA GORETE LUDOVICO DE LIMA**, brasileira, Portadora do RG n.º RG n.º \*.457.\*\*\* SDS/PE, inscrito no CPF sob o n.º \*\*\*.641.524-\*\*\*, através da Portaria Municipal n.º 001/2025 de 02 de janeiro de 2025, residente e domiciliada, nesta cidade de ora em diante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e do outro a empresa ....., estabelecida ....., inscrita no CNPJ/MF sob o n.º ...../....., neste representado(a) pelo(a) Sr.(a) ....., residente/domiciliado ....., portador do Documento de Identidade n.º ....., expedido por ....., e CPF/MF N.º ....., fica combinado, ajustado, de acordo com o **Processo**

**Licitatório n.º 024/2025 – Pregão Eletrônico nº 014/2025** e, ainda, na proposta de preços da **CONTRATADA**, mediante as seguintes cláusulas e condições que mutuamente outorgam, aceitam e se obrigam a fielmente cumprir, por si e seus sucessores, com observância das disposições contidas na Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, sujeitando-se às normas dos supramencionados diplomas legais, aplicando-se os preceitos de direito público e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS, SUPRIMENTOS E PERIFÉRICOS, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO; SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL; SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA, E A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, conforme especificações constantes no Termo de Referência, deste Edital.**

1.1. A **CONTRATADA**, vencedora do **Processo Licitatório nº 024/2025, Pregão Eletrônico nº 014/2025**, compromete-se a **fornecer de forma parcelada** os produtos de **Informática, Eletrônicos, Suprimentos e Periféricos**, à **CONTRATANTE**, constantes do Termo de Referência, Anexo do Edital, parte integrante do presente instrumento contratual.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

2.1. O preço global, ajustado na assinatura deste contrato, para fornecimento de forma parcelada os materiais xxxxxxxxxxxxxxxxx, é de R\$ ..... (.....), conforme tabela com itens e preços em anexo.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	MARCA	QUANTID.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01						
02						

2.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas, decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à **CONTRATADA** dependerão dos quantitativos efetivamente recebidos de forma definitiva.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

**3.1.** O contrato oriundo dessa licitação terá vigência até **12 (doze) meses** de acordo com o artigo 105 da Lei nº 14.133/21, poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, respeitando a vigência máxima decenal, conforme previsão contida no art. 106 e 107, da Lei nº 14.133/21.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

**4.1.** Para fazer face às despesas decorrentes da execução da presente Licitação, será utilizada a seguinte dotação orçamentária abaixo, constante do orçamento vigente.

#### **PREFEITURA MUNICIPAL DE XEXÉU**

04 122 0401 2026 0000 – Manutenção das Atividades Gerais da Secretaria de Administração e Planejamento – 3.3.90.00.000 - Aplicações Diretas

04 122 0402 1009 0000 – Aquisição de Móveis, Máquinas e Equipamentos para a Secretaria de Administração – 3.3.90.00.000 - Aplicações Diretas

#### **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

08 122 0805 2122 0000 Manutenção das Atividades Gerais do Fundo Municipal de Assistência Social- 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas.

08 244 0808 2140 0000 Manutenção do Programa Criança Feliz  
3.3.90.00.00 Aplicações Diretas.

#### **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

12 361 1211 2155 0000 – Manutenção das Atividades Gerais do Ensino Fundamental- FUNDEB – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas.

12 122 1201 2147 0000 – Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Educação- FME– 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas.

#### **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

10 301 1006 2093 0000 Manutenção das Atividades Gerais do Programa Saúde da Família – PSF

3.3.90.00.00 Aplicações Diretas

10 302 1012 2103 0000 Manutenção dos Serviços Hospitalares e Ambulatoriais  
3.3.90.00.00 Aplicações Diretas

10 301 1009 2099 0000 Manutenção das Atividades do Programa Saúde Bucal  
3.3.90.00.00 Aplicações Diretas

10 122 1002 2077 0000 Manutenção das Atividades Gerais do Fundo Municipal de Saúde

3.3.90.00.00 Aplicações Diretas.

#### CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

**5.1.** A nota fiscal deverá ser encaminhada, acompanhada das certidões de regularidade na forma prevista neste termo de referência, se a contratada apresentar os seguintes documentos: Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, Estadual e Municipal, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), FGTS e a Situação perante o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS).

**5.2.** O pagamento deverá ser efetuado à Contratada, em até 30 (trinta) dias corridos, à vista de termo de recebimento definitivo dos bens ou de recibo, conforme o caso, acompanhado da apresentação de Nota Fiscal / fatura discriminativa, devidamente atestada pelo servidor competente.

**5.3.** Na nota fiscal/fatura deverá constar a descrição dos produtos entregues, bem como a quantidade, o preço unitário e o preço total de cada um deles, bem como, todas as certidões de regularidade fiscal;

**5.4.** Na nota fiscal/fatura deverá ser indicado o nome do Banco, nome e número da agência e número da conta corrente onde será creditado o valor relativo ao pagamento constante naquele documento;

**5.5.** A Administração Municipal efetuará as retenções tributárias obrigatórias.

**5.6.** Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária;

**5.7.** A Contratada é responsável pelos pagamentos de quaisquer tributos, sejam eles sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou de qualquer outra natureza resultantes da execução do contrato.

**5.8.** A CONTRATANTE solicitará à CONTRATADA, na hipótese de glosas e/ou incorreções de valores, a correspondente retificação objetivando a emissão da nota fiscal/fatura.

#### CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO, CONDIÇÕES E LOCAL DA ENTREGA

**6.1.** Os materiais/serviços deverão ser entregues imediatamente no prazo de **até 05 (Cinco) dias úteis**, conforme quantidade e local solicitado, indicado em ordem de fornecimento emitida pelas **Secretarias Municipais**;

**6.2.** O objeto desta contratação deverá ser entregue, parceladamente, pelas empresas licitantes vencedoras, por sua conta, risco e expensas, nas quantidades solicitadas, pelo órgão e entidades participantes, de acordo com suas necessidades;

**6.3.** Os materiais/serviços deverão ser entregues acondicionados em suas embalagens originais lacradas, de forma a permitir completa segurança quanto a sua originalidade e integridade, e devem estar acondicionados e embalados conforme praxe do fabricante, protegendo o produto durante o transporte e armazenamento, com indicação do material contido, volume, data de fabricação, fabricante, procedência, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor;

6.4. A(s) Contratada(s) ficará(ão) obrigada(s) a trocar(em) o(s) materiais(s) que vier(em) a ser(em) recusado(s) por não atender(em) à(s) especificação(ões) do Termo de Referência, sem que isto acarrete qualquer ônus à administração ou importe na relevância das sanções previstas na legislação vigente. O prazo para entrega do(s) novo(s) produto(s) será de até 48 (quarenta e oito) horas contadas em dias úteis, a partir da notificação à contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

6.5. O fornecedor compromete-se a substituir ou repor os materiais quando:

6.5.1. Houver na entrega embalagens danificadas, defeituosas ou inadequadas que exponham o produto à contaminação e/ou deterioração;

6.5.2. O material não atender as legislações sanitárias em vigor, bem como outros referentes ao produto em questão;

6.5.3. Houver na entrega materiais deteriorados ou impróprios para o consumo, quando for o caso;

6.5.4. O material que não estiver de acordo com as características gerais, organolépticas e microbiológicas solicitadas neste Termo de Referência e no Edital;

6.5.5. O material apresentar temperatura superior ao estabelecido nas especificações no ato da entrega, quando for o caso.

6.5.6. Os produtos serão recebidos definitivamente após a verificação da qualidade, de acordo com todas as especificações constantes no Termo de Referência, e quantidade, de acordo com a ordem de fornecimento, com consequente aceitação, mediante atestado do setor responsável.

6.5.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;

6.5.8. Em caso de recusa do recebimento do produto, em qualquer das hipóteses descritas no subitem anterior, o licitante vencedor terá o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, para remoção e substituição do produto, sem qualquer ônus à administração municipal, sob pena de inadimplemento contratual caso se faça necessário para a devida readequação de despesas futuras.

6.5.9. Os materiais serão recebidos da seguinte forma: Aplicam-se aos recebimentos provisório e definitivo, as demais condições estabelecidas no artigo 140, da Lei Federal nº 14.133/21.

a) **Provisoriamente:** os materiais serão recebidos provisoriamente no prazo de 01 (um) dia útil, pelo responsável do acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, proposta e contrato. O recebimento provisório é o ato pelo qual o material encomendado é entregue no local previamente designado, não implicando, necessariamente, aceitação, mas apenas a transferência da responsabilidade pela guarda e conservação do material, do fornecedor à unidade recebedora, independentemente da descrição contida na nota fiscal, juntamente com a assinatura de quem tenha recebido o material;

b) **Definitivamente:** em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório; mediante “**ATESTO**” na nota fiscal/fatura; após, a comparada adequação dos

termos da proposta e do contrato, desde que não se verifiquem defeitos ou imperfeições. O recebimento definitivo é o ato pelo qual o servidor competente declara, no documento fiscal ou em outro documento hábil, haver recebido o bem que foi adquirido, tornando-se, nesse caso, responsável pela quantidade e perfeita identificação desse bem, de acordo com as especificações estabelecidas na Nota de Empenho, contrato de aquisição ou outros instrumentos.

#### **CLÁUSULA SETIMA – DO REAJUSTE**

**7.1.** As regras para concessão do reajuste são aquelas estabelecidas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO**

**8.1.** Será assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, de acordo com o art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 14.133/2021.

**8.2.** Considerando a flutuação dos preços do mercado, fica estabelecido que as variações para mais ou para menos dos preços de até 5% (cinco por cento) do valor atual do contrato, não será configurado álea extraordinária e extracontratual, devendo as partes absorver tais variações pelo preço ofertado. Percentuais superiores aos 5% estabelecidos serão avaliados pela administração para fins de concessão do reequilíbrio contratual ou não.

**8.3.** Será levado em consideração na análise do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, eventual desconto ofertado pela contratada sobre o valor estimado do processo na fase de lances.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**9.1.** Receber o objeto nas condições estabelecidas no Termo de Referência;

**9.2.** Verificar a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes no Termo de Referência e da proposta para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**9.3.** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**9.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada através de servidor responsável designado;

**9.5.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência;

**9.6.** Fornecer atestado de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais;

9.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculadas à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **CLÁUSULA DECIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1. Fornecer o objeto no prazo e na forma de entrega estabelecidos no Termo de Referência e na proposta, com indicações referentes à marca/fabricante, ficando sujeita à multa estabelecida no contrato, bem como às prescrições da Lei das Licitações e Contratos Administrativos, respondendo pelas consequências de sua inobservância total ou parcial;

10.2. Manter-se, durante toda a vigência e execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, com as condições de habilitação e qualificação exigidas no Termo de Referência;

10.3. Atender ao chamado e/ou à correção do defeito dentro do prazo estabelecido neste instrumento. **A não realização dentro do prazo, a Contratada estará sujeita à multa estabelecida no Contrato;**

10.4. Aceitar, nas mesmas condições de sua proposta, os acréscimos ou supressões do fornecimento ora contratado, que porventura se fizerem necessários, a critério da Contratante;

10.5. Assumir integral responsabilidade sobre extravios ou danos ocorridos no transporte dos objetos, qualquer que seja sua causa;

10.6. Comunicar, por escrito, à Contratante, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer no fornecimento do objeto contratado;

10.7. Arcar com todas as despesas decorrentes de uma eventual substituição do objeto, em caso de reposição do mesmo;

10.8. Prestar esclarecimentos ao Contratante, quando solicitado, no que for referente à entrega e a quaisquer ocorrências relacionadas aos produtos;

10.9 Assumir integral responsabilidade pelos danos eventuais causados à contratante ou a terceiros no fornecimento ora ajustado, não excluindo ou reduzindo tal responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento realizado pela Contratante;

10.10. Assumir responsabilidade por todos os gastos com encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o MUNICÍPIO DE XEXÉU/PE;

10.11. Responsabilizar-se por todos os encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação;

10.12. Responsabilizar-se pelo Transporte do produto objeto do presente termo de referência, e todos os ônus, relativos ao fornecimento, inclusive frete, desde a origem até sua entrega no local de destino, bem como cumprir, as normas adequadas relativas ao transporte do produto objeto do presente termo;

10.13. Entregar o produto acondicionado de forma adequada garantindo sua integridade física;

**10.14.** Responsabilizar-se por quaisquer multas ou despesas de qualquer natureza em decorrência de descumprimento de qualquer cláusula ou condição do contrato, dispositivo legal ou regulamento, por sua parte;

**10.15.** Observar rigorosamente todas as especificações gerais, que originou esta contratação e de sua proposta;

**10.16.** Manter número telefônico e e-mail atualizados de escritório ou firma para contato e intermediação junto a contratante.

#### **CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA: DO ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**11.1.** A execução contratual será acompanhada e fiscalizada pelo órgão Contratante conforme previsão do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2022, através do(a) servidor(a), o(a) Senhor(a) \_\_\_\_\_, **inscrito com Matrícula sob nº \_\_\_\_\_**, devendo a CONTRATADA fornecer todas as informações solicitadas no prazo máximo de 01 (um) dia útil após o recebimento da Ordem de Fornecimento;

**11.2.** As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos representantes deverão ser solicitadas aos seus superiores, no prazo do item anterior, visando à adoção das medidas necessárias;

**11.3.** A fiscalização e a gestão do contrato ficarão a cargo de servidores distintos, designados pelo órgão contratante, que deverão acompanhar; fiscalizar e verificar a conformidade das entregas e serão designados por meio de Portaria.

**11.4.** A comunicação entre a Contratante e a Contratada se dará preferencialmente por meio de e-mail e contato telefônico sem prejuízo de outros meios disponíveis

**11.5.** As obrigações do Gestor e Fiscal do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

#### **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** Comete infração administrativa, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, o PROPONENTE e o CONTRATADO que:

I. Der causa à inexecução parcial do contrato;

II. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III. Der causa à inexecução total do contrato;

IV. Deixar de entregar a documentação exigida para a dispensa;

V. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da dispensa sem motivo justificado;

VIII. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a dispensa ou prestar declaração falsa durante a dispensa ou a execução do contrato;

IX. Fraudar a dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores/prestadores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

XII. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da dispensa;

XIII. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

XVIII. O PROPONENTE e o CONTRATADO que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficarão sujeitos, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**A)** Advertência pela falta do subitem “I” desta contratação direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**B)** Multa de 10% (dez por cento) ART. 156 §3º da Lei nº 14.133/21 sobre o valor do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor/prestador, por qualquer das infrações dos subitens “I ao XII”;

**C)** Impedimento de licitar e contratar com o Município de Xexéu/PE, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens II a VII, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**D)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens VIII a XII, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

**12.2.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**12.3.** A natureza e a gravidade da infração cometida;

**12.4.** As peculiaridades do caso concreto;

**12.5.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**12.6.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**12.7.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**12.8.** A aplicação das sanções, em hipótese alguma, exime a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**12.9.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**12.10.** Havendo indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção) como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente para apuração da conduta típica em questão.

**12.1.1** Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido Processo Administrativo de Aplicação de Penalidade, que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/prestador, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto **Municipal nº 117/2024**.

#### **CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**13.1.** O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

**13.1.1.** Por ato unilateral e escrito da Administração, conforme previsão do Art. 138, I, da Lei 14.133/2021, nas situações previstas nos incisos I a IX do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021, observadas as disposições do § 3º do Art. 137, do mesmo preceito legal, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência e das consequências elencadas no Art. 139 da Lei 14.133/2021;

**13.1.2.** Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133 de 2021.

**13.2.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados e precedidos de autorização da autoridade competente, assegurando-se à CONTRATADA o direito ao contraditório, bem como à prévia e ampla defesa.

**13.3.** A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista nos arts. 137, §2º e 138, §2º da Lei 14.133/2021.

**13.4.** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

**13.4.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**13.4.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**13.4.3.** Indenizações e multas.

**13.5.** O não pagamento dos salários e das verbas trabalhistas, e o não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS poderá dar ensejo à rescisão do contrato por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE e à aplicação das penalidades cabíveis.

**13.6.** O CONTRATANTE poderá ainda:

**13.6.1.** Nos casos de obrigação de pagamento de multa pela CONTRATADA, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

**13.6.2.** Os casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei nº 14.133/21, reter os eventuais créditos existentes em favor da CONTRATADA decorrentes do contrato.

#### **CLÁUSULA DECIMA QUARTA – DAS VEDAÇÕES**

**14.1.** É vedado à CONTRATADA

**14.1.1.** caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

**14.1.2.** interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

#### **CLÁUSULA DECIMA QUINTA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

**15.1.** É vedada a subcontratação, salvo nos casos expressa e previamente autorizados pela Contratante.

#### **CLÁUSULA DECIMA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES**

**16.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

**16.2.** A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato

**16.3.** As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato

#### **CLÁUSULA DECIMA SETIMA – DA GARANHIA CONTRATUAL**

**17 1.** As garantias contratuais referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital

#### **CLÁUSULA DECIMA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO**

**18.1.** Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do Município, no prazo previsto na Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA DECIMA NONA – DO FORO**

**19.1.** As partes, ora contratadas, fica eleito o Fórum da Comarca de Água Preta/PE, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado ou especial que seja, para dirimir qualquer dúvida ou ações, porventura, oriundas do presente contrato.

**19.2.** E, por estarem assim contratados, assinam o presente instrumento em três vias de igual teor, na presença de duas testemunhas que a tudo assistiram e também assinam.

Xexéu/PE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

**MUNICÍPIO DE XEXÉU**  
**THIAGO GONÇALVES DE LIMA**  
**- PREFEITO –**

---

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**MARIA GORETE LUDOVICO DE LIMA**  
*Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social*  
*Portaria Municipal nº 001/2025*

---

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**JADECIR GONÇALVES DA SILVA LINS**  
*Secretário Municipal de Saúde*  
*Portaria Municipal nº 003/2025*

---

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIEGO ROMERO MOREIRA LOPES**  
*Secretário de Educação, Ciência e Tecnologia*  
*Portaria Municipal nº 002/2025*

CONTRATANTE

CONTRATADO

---

TESTEMUNHA

---

TESTEMUNHA

## ANEXO V

### DECLARAÇÃO CONJUNTA

À  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE XEXÉU - PE**  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2025

A empresa \_\_\_\_\_,  
estabelecida \_\_\_\_\_ na  
\_\_\_\_\_, inscrita no  
CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, declara sob as penalidades da Lei, que:

1. Atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei
2. Federal nº. 14.133/2021;
3. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº. 14.133/2021;
4. Para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº. 14.133/2021, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º. Da Constituição Federal/88;
5. Não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 11º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88;
6. Que cumpro os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133/2021.
7. Até a presente data, não existem fatos impeditivos para sua habilitação;
8. Não se encontra inidônea para licitar ou contratar com órgãos da administração Pública, Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;
9. Não possui em seu quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.
10. que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº. 14.133/2021;
11. A proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.
12. A proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº.14.133/2021.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura do Representante Legal da Empresa

